

PROVINCE DE HAINAUT

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL

**Option de base simple : Sciences Economiques
(4 périodes/semaine)**

Option complémentaire : Compléments de sciences économiques*
(1 ou 2 périodes/semaine)

Option complémentaire : Informatique de gestion*
(2 périodes/semaine)

Troisième degré : 5^e & 6^e année

* Cette activité au choix ne peut être organisée qu'en complément à l'option de base simple « Sciences Economiques ».

Table des matières

<i>Directives méthodologiques générales</i>	2	
<i>Particularisation des matières pour l'enseignement général</i>	4	
<i>Répartition des contenus d'apprentissage</i>	4	
<i>Deuxième degré</i>	4	
<i>Troisième degré</i>	5	
<u>OPTION DE BASE SIMPLE (5^e année)</u>		
<i>DROIT COMMERCIAL — 3^e degré — 5^e année</i>	7	
<i>COMPTABILITE (PCMN – suite) — 3^e degré — 5^e année</i>	10	
<i>ECONOMIE FINANCIERE — 3^e degré — 5^e année</i>	14	
<i>ECONOMIE POLITIQUE — 3^e degré — 5^e année</i>	17	
<u>COMPLEMENTS DE SC. ECONOMIQUES — 3^e degré — 5^e année</u>		25
<i>COMPTABILITE DES SOCIETES — 3^e degré — 5^e année</i>	25	
<i>AUTRES ACTIVITES DIRIGEES — 3^e degré — 5^e année</i>	28	
<u>OPTION DE BASE SIMPLE (6^e année)</u>		
<i>DROIT FISCAL — 3^e degré — 6^e année</i>	30	
<i>DROIT SOCIAL — 3^e degré — 6^e année</i>	32	
<i>ECONOMIE POLITIQUE — 3^e degré — 6^e année</i>	35	
<i>ECONOMIE DE L'ENTREPRISE — 3^e degré — 6^e année</i>	42	
<i>ANALYSE FINANCIERE DE L'ENTREPRISE</i>	46	
<u>COMPLEMENTS DE SC. ECONOMIQUES — 3^e degré — 6^e année</u>		48
<i>COMPTABILITE ANALYTIQUE D'EXPLOITATION — 3^e degré — 6^e année</i>	48	
<i>AUTRES ACTIVITES DIRIGEES — 3^e degré — 6^e année</i>	51	
<u>OPTION COMPLEMENTAIRE INFORMATIQUE DE GESTION — 3^e degré</u>		
— 5 ^e & 6 ^e année.....	53	
<i>Annexe 1 : - Tableau synoptique des compétences terminales (CT) et des « objets à croiser »</i>	59	
<i>Annexe 2 : - Quelques sources bibliographiques de référence (3^e degré)</i>	62	

Directives méthodologiques générales

En application du décret du 24 juillet 1997 qui définit les missions prioritaires de l'enseignement, les programmes du 2^e et du 3^e degré ont été élaborés dans le cadre et le respect des « Compétences terminales et savoirs requis en sciences économiques et sociales ».

Le professeur est le gestionnaire avisé de ses matières en fonction de son public, de l'actualité économique et du temps disponible. L'enseignant a une grande liberté pédagogique. C'est à lui qu'il appartient de croiser les compétences et les contenus de la manière la plus appropriée pour atteindre les objectifs imposés.

Si la restitution précise de connaissances reste un objectif valide et si la capacité d'y satisfaire doit être développée (« Maîtriser les acquis théoriques de base »), la compréhension réelle des phénomènes constitue l'objectif fondamental. Les contenus notionnels ne doivent pas être vus de manière exhaustive, ils seront abordés dans le sens d'une logique de formation. Acquis progressivement, en suivant une pédagogie en spirale, **les compétences terminales constituent le but ultime de notre enseignement. C'est au travers des situations d'apprentissage que le professeur devra travailler les compétences requises avec sa classe.** Une liste d'exemples figure dans les programmes. Les activités proposées peuvent et doivent être aménagées en fonction des circonstances particulières et du projet d'établissement. Toutes les méthodes actives sont ainsi encouragées : visites d'entreprises, rencontres de spécialistes (notaires, avocats, gérants de banques...), interviews, enquêtes, participations à des concours, réalisation d'expositions...

Des synthèses structurées seront en tout cas réalisées pour chaque séquence de cours.

Les sciences économiques forment une discipline plurielle. Une grande différenciation pédagogique doit être retenue. Au 2^e degré, l'accent sera mis sur l'observation du réel et sur le concret : remplir un document, comprendre l'évolution du prix du pétrole... Au 3^e degré, l'étudiant sera amené davantage vers l'abstraction et l'analyse théorique. Tantôt inductives, tantôt hypothético-déductives, les différentes approches privilégieront l'activité réelle des élèves. Nous remarquerons que si le cours magistral doit être évité, rien ne s'oppose en soi à son usage dans certaines parties de théories plus abstraites, le professeur agissant alors comme personne-ressource. Le professeur veillera à toujours donner du sens à son enseignement.

Les contenus d'apprentissage sont ci-après détaillés selon des compartiments distincts, présentés suivant une structure cohérente.

La répartition horaire et les sous-chapitres (ex. : 1.1., A, ●) sont donnés à titre indicatif, une autre organisation des temps et des contenus peut y être adoptée par l'enseignant.

Les objectifs poursuivis et les savoir-faire exigés en matière de compétences sont souvent transversaux. Il est explicitement permis d'envisager certaines parties de ces matières de manière globale, en fonction de l'actualité et des centres d'intérêts. A titre d'exemple, la faillite d'une entreprise peut constituer un thème général envisageant les aspects juridiques (droit commercial, droit social), les aspects économiques dans le cadre de l'entreprise (comptabilité générale, comptabilité analytique et prix de revient, économie de l'entreprise et marketing), les aspects financiers (analyse financière), les aspects économiques dans le cadre de la mondialisation (économie politique)...

La science économique est une science pluri-paradigmatique. Le sens critique sera développé. En évitant tout dogmatisme, le professeur guidera les élèves dans leurs travaux d'analyse et de synthèse, dans l'exploitation des ressources de la médiathèque, de la bibliothèque et des NTIC.

Compétences terminales et savoirs requis en sciences économiques

C1. Maîtriser les acquis théoriques de base :

- définir correctement les notions et concepts ;
- utiliser convenablement les termes, les concepts, les ordres de grandeur, les procédures et les techniques ;
- produire un exposé correct des mécanismes, des lois, des relations ;
- énoncer les postulats et les limites des concepts, des modèles, des procédures et des techniques.

C2. Recueillir et traiter des informations en fonction d'une recherche

- trouver les informations dans différentes sources courantes ;
- noter les informations utiles, sous une forme utilisable, dans le traitement des données ;
- extraire des données d'un texte, d'un graphique, d'un tableau, d'un document... ;
- retrouver des mécanismes, des lois, des relations dans un texte, un graphique, un tableau, un document... ;
- appliquer des critères de critique des sources ;
- montrer sa compréhension par des exemples et/ou des contre-exemples, par des applications ;
- traduire des données, des mécanismes, des lois, des relations d'un registre de communication à un autre.

C3. Analyser des informations :

- identifier les éléments de base d'un raisonnement ;
- dégager les relations entre ces éléments ;
- distinguer ce qui est hypothétique et ce qui est démontré ;
- identifier une structure, un principe d'organisation.

C4. Synthétiser des informations :

- dégager des informations-clés communes à plusieurs sources ;
- présenter les relations entre ces informations-clés de manière structurée, sous forme d'un plan, d'un schéma, d'un graphique.

C5. Appliquer des concepts, des modèles, des procédures (appris) :

- choisir le concept, le modèle, la procédure qui sont adéquats ;
- traiter les données avec le concept, le modèle, la procédure qui ont été choisis ;
- évaluer le résultat en fonction de critères

C6. Résoudre les problèmes par application des savoirs, concepts et procédures appris :

- poser le problème ;
- déterminer les démarches nécessaires à la résolution du problème ;
- mobiliser des savoirs existants ;
- produire une présentation claire de la procédure de solution ;
- déterminer les limites de la pertinence de la solution.

C7. Résoudre des problèmes pour lesquels des savoirs, concepts et procédures supplémentaires doivent être élaborés :

- poser le problème ;
- déterminer les démarches nécessaires à la résolution du problème ;
- construire des concepts, des schémas explicatifs, des modèles ;
- produire des hypothèses ;
- tester la pertinence explicative des hypothèses ;
- améliorer la production par ajustement ;
- élaborer un plan d'action ;
- produire une présentation claire de la procédure de solution ;
- déterminer les limites de la pertinence de la solution.

C8. Appréhender la multiplicité des théories relatives à une même problématique :

- confronter deux (ou plusieurs) explications différentes d'un même problème économique courant ;
- identifier la logique explicative de chacune des théories.

Particularisation des matières pour l'enseignement général

- Au 2^e degré de l'enseignement général (**OBS**), comme il est déjà précisé, l'accent est mis sur le réel.
En ce qui concerne le troisième degré de l'enseignement général (**OBS**), nous insisterons davantage sur la théorisation de l'économie et sur les capacités générales d'abstraction ; l'utilisation et l'exercisation y seront moins développées en ce qui concerne les matières plus « techniques ».
Dans ce cadre, notamment, l'Economie politique sera développée dès la 5^e année pour permettre un développement plus harmonieux de ses différents chapitres et cela, de manière graduelle.
Nous remarquerons que la Comptabilité et le Droit civil ne sont pas explicitement évoqués dans les « Objets à croiser » de l'enseignement général, centrés sur l'Economie politique. L'aperçu complet des mécanismes socio-économiques implique néanmoins une présence « comptable » et « juridique », tant pour la distinction citoyenne des faits et des valeurs, que pour la compréhension des secteurs publics et privés du travail et de l'économie.
- Pour les élèves de l'enseignement général qui le souhaitent, lorsqu'elles sont organisées par l'établissement scolaire, des options complémentaires peuvent venir compléter cette formation de base.
Au 2^e degré, il s'agira des Travaux dirigés d'économie, consacrés spécifiquement aux exercices et à la recherche.
Au 3^e degré, dans les Compléments de sciences économiques, des exercices d'approfondissement des matières et une approche générale de la Comptabilité des sociétés et de la Comptabilité analytique d'exploitation compléteront avec bonheur la formation des étudiants qui envisagent des études comptables ou économiques proprement dites. En Informatique de gestion, les outils seront développés pour donner aux étudiants une culture informatique de base et leur permettre d'employer plus efficacement les techniques modernes d'information, de calcul et de gestion.

Répartition des contenus d'apprentissage

Deuxième degré

- **Option de base simple (4 périodes/semaine)**

3^e année

Droit civil (1 h/semaine)
Technique du commerce (2 h/semaine)
Comptabilité générale (1 h/semaine)

4^e année

Droit civil (1 h/semaine)
Comptabilité générale (2 h/semaine)
Technique du commerce (1 h/semaine)

- **Option complémentaire : Travaux dirigés de sciences économiques**
3^e & 4^e année (1 ou 2 périodes/semaine)

Travaux dirigés au choix

Troisième degré

- **Option de base simple (4 périodes/semaine)**

5^e année

Droit commercial (1 h/semaine)
Comptabilité commerciale (PCMN) (1 h/semaine)
Economie financière (1 h/semaine)
Economie politique (1 h/semaine)

(La comptabilité peut être regroupée sur le premier semestre (2 h/semaine), l'Economie politique sur le deuxième).

6^e année

Droit fiscal et Droit social (1 h/semaine)
Economie politique (2 h/semaine)
Economie de l'entreprise et Analyse financière (1 h/semaine)

- **Option complémentaire : Compléments de sciences économiques**
(1 ou 2 périodes/semaine)

5^e année

Comptabilité des sociétés (1 h/semaine)

et/ou

Autres activités dirigées (1 h/semaine)

6^e année

Comptabilité analytique d'exploitation (1 h/semaine)

et/ou

Autres activités dirigées (1 h/semaine)

- **Option complémentaire : Informatique de gestion**

5^e & 6^e année (2 périodes/semaine)

PROVINCE DE HAINAUT

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL

**Option de base simple : Sciences Economiques
(4 périodes/semaine)**

Troisième degré : 5^e année

DROIT COMMERCIAL — 3^e degré — 5^e année

Remarque : Dans l'option de base Sciences économiques de l'enseignement général, les objectifs du cours de droit commercial s'inscrivent dans le cadre général du développement des compétences transversales. Il ne s'agit pas de former des juristes. Il s'agit de fournir un éclairage particulier sur l'entreprise et sa réalité concrète. Cet apprentissage juridique se fera principalement au travers de recherches sur Internet (de nombreux sites permettent d'actualiser très facilement les connaissances) et des autres médias en général. Dans la mesure du possible, des dossiers seront ainsi constitués. Plus encore qu'ailleurs, les contenus notionnels ne doivent pas être vus de façon exhaustive.

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
<p>I. <u>INTRODUCTION</u></p> <p>II. <u>LES COMMERÇANTS ET LES ACTES DE COMMERCE</u></p> <p>1. <u>Les commerçants</u></p> <p style="margin-left: 20px;">1.1. <i>Définition</i></p> <p style="margin-left: 20px;">1.2. <i>Conditions pour pouvoir être commerçant</i></p> <p style="margin-left: 20px;">1.3. <i>Incapacité, incompatibilité, interdiction</i></p> <p>2. <u>Les actes de commerce</u></p> <p style="margin-left: 20px;">2.1. <i>Définition</i></p> <p style="margin-left: 20px;">2.2. <i>Catégories</i></p>	<p>« Nous désirons ouvrir un commerce ».</p> <p>Effectuer les recherches sur Internet (nombreux sites possibles) ou sur base de documents écrits (manuels de référence, brochures...) pour s'informer sur les différents éléments notionnels.</p> <p>Des dossiers peuvent ainsi être constitués sur ces différents aspects et être présentés à la classe.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>III. <u>OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES DES COMMERÇANTS</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Publicité des conventions matrimoniales</u> 2. <u>Comptabilité et comptes annuels</u> 3. <u>Registre du commerce et de l'artisanat</u> 4. <u>Prescriptions relatives aux poids et mesures</u> 5. <u>Autres prescriptions relatives au négoce</u> <p>IV. <u>LES PREUVES ADMISES EN DROIT COMMERCIAL</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Règle</u> 2. <u>Modes de preuve du droit civil (élargis)</u> 3. <u>Modes de preuve du droit commercial</u> 	<p>« Nous désirons ouvrir un commerce ».</p> <p>Effectuer les recherches sur Internet (nombreux sites possibles) ou sur base de documents écrits (manuels de référence, brochures...) pour s'informer sur les différents éléments notionnels.</p> <p>Des dossiers peuvent ainsi être constitués sur ces différents aspects et être présentés à la classe.</p> <p>Sur base de texte(s) de référence, analyser l'évolution du droit et de la jurisprudence en ce qui concerne les preuves : valeur d'un fax, d'un e-mail, d'une signature électronique ...</p>	<p>C1 C2 C3 C4</p> <p>C6 C7</p>
<p>V. <u>LES VENTES COMMERCIALES</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Généralités</u> 2. <u>Obligations du vendeur</u> 3. <u>Obligations de l'acheteur</u> 	<p>A partir de la loi sur les pratiques du commerce et la protection du consommateur (14 juillet 1991), à partir de jugements, sur base de textes juridiques divers, dégager les grandes lignes du droit concernant les ventes commerciales.</p>	<p>C1 C2 C3 C4</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>VI. <u>LES SOCIETES COMMERCIALES</u></p> <p>1. <u>Principes généraux</u></p> <p>1.1. <i>Définition</i></p> <p>1.2. <i>Types et sortes de sociétés commerciales</i></p> <p>2. <u>Etude particulière de la S.P.R.L. et/ou de la S.A. et/ou de la S.C.</u></p> <p>2.1. <i>Les associés</i></p> <p>2.2. <i>L'objet de la société</i></p> <p>2.3. <i>Le nom de la société</i></p> <p>2.4. <i>Constitution du capital</i></p> <p>2.5. <i>Gestion de la société</i></p> <p>2.6. <i>Cession des parts</i></p> <p>2.7. <i>Emission d'obligations</i></p> <p>2.8. <i>Augmentation du capital</i></p>	<p>Faut-il rester indépendant ? Faut-il se mettre en société ? Quelle forme ? Quels avantages ? Quels inconvénients ? Combien ça coûte ? Quelles démarches ?</p> <p>A toutes ces questions et bien d'autres encore, il s'agira d'essayer d'apporter des réponses argumentées : à partir du Code, en consultant les sites spécialisés, les livres et brochures consacrés à ce sujet, en profitant peut-être d'expériences vécues autour de nous...</p> <p>Etablir un tableau comparatif à partir de ces renseignements.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C7</p>
<p>VII. <u>FAILLITE – BANQUEROUTE – CONCORDAT JUDICIAIRE – SURSIS DE PAIEMENT</u></p> <p>1. <u>La faillite</u></p> <p>1.1. <i>Définition</i></p> <p>1.2. <i>Conditions</i></p> <p>1.3. <i>Sortes de faillite</i></p> <p>1.4. <i>Effets de la faillite</i></p> <p>1.5. <i>Période suspecte</i></p> <p>1.6. <i>Règlement de la faillite</i></p> <p>2. <u>Le concordat judiciaire</u></p> <p>2.1. <i>Conditions</i></p> <p>2.2. <i>Sursis provisoire</i></p> <p>2.3. <i>Sursis définitif</i></p>	<p>Tout commerçant est soumis au risque de faillite. Sur base de cas concrets dans la région ou l'actualité brûlante, il faudra « suivre » dans la presse (spécialisée) une entreprise en situation difficile, examiner le rôle du tribunal, envisager le concordat éventuel, les sursis provisoire ou même définitif, une situation de faillite avec toutes ses conséquences.</p> <p>« La nouvelle loi sur le concordat judiciaire remplit-elle sa mission » ? Débat argumenté sur base d'articles spécialisés.</p>	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C5</p> <p>C6</p>

COMPTABILITE (PCMN – suite) — 3e degré — 5e année

Remarque : Dans l’option de base Sciences économiques de l’enseignement général, les objectifs du cours de comptabilité s’inscrivent dans le cadre général du développement des compétences transversales. Il ne s’agit pas de former des comptables. Il s’agit de fournir un autre éclairage particulier sur l’entreprise et sa réalité concrète. Les connaissances à acquérir se limitent au fonctionnement de base des mécanismes comptables. Ils permettront d’appréhender l’analyse des bilans et comptes de résultats.

Cet apprentissage comptable donnera la priorité à la comptabilisation d’opérations distinctes dans des « T ». Il ne sera prévu qu’une seule monographie de synthèse (à titre d’illustration). L’accent sera mis par contre sur la transcription comptable des flux de l’entreprise, sur la relativité des résultats, sur la logique de fonctionnement des comptes, sur leur destination ultérieure dans les comptes annuels...

CONTENUS D’APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D’APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
I. <u>APPROVISIONNEMENTS ET MARCHANDISES</u> 1. <u>Les achats et les ventes - Ecritures de base (rappels)</u> 2. <u>Problèmes dérivés des achats et des ventes</u> 2.1. <i>Circulation des effets</i> 2.2. <i>Créances douteuses et réductions de valeur</i> 2.3. <i>Créances irrécouvrables</i> 3. <u>Les stocks</u> 3.1. <i>Principes généraux</i> 3.2. <i>Méthodes d’évaluation</i> 3.3. <i>Prix moyens pondérés</i> 3.4. <i>F.I.F.O.</i> 3.5. <i>L.I.F.O</i>	(Synthèse des techniques apprises en 4 ^e). Présenter des situations spécifiques et analyser la façon dont elles seront transcrites dans les comptes. Montrer la relativité des méthodes d’évaluation des stocks et faire découvrir les conséquences sur le prix de revient et sur les résultats.	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 (C8)

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>II. <u>LES REMUNERATIONS ET CHARGES SOCIALES</u></p> <p>1. <u>Notions générales</u></p> <p>2. <u>Principes généraux de comptabilisation des rémunérations</u></p> <p>III. <u>LES AMORTISSEMENTS</u></p> <p>3. <u>Notions générales</u></p> <p>4. <u>Méthodes de calcul des amortissements</u></p> <p>IV. <u>LES REDUCTIONS DE VALEUR</u></p> <p>1. <u>Notions générales</u></p> <p>2. <u>Principes généraux de comptabilisation des réductions de valeur</u></p>	<p>Les contenus d'apprentissage seront abordés sur base de documents, d'écritures comptables et/ou d'études de cas.</p> <p><u>Activités-type :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • A partir d'une problématique pratique, découvrir les catégories de comptes nécessaires, déterminer leur fonctionnement (débit/crédit). • Au départ d'un enregistrement comptable, retrouver l'énoncé correspondant. • Corriger une erreur éventuelle dans un enregistrement comptable. • Sur la base d'un document, enregistrer une opération comptable. <p>Découvrir la relativité des méthodes d'évaluation des stocks, des méthodes d'amortissement, des réductions de valeurs avec leurs conséquences sur les prix de revient, la présentation du bilan, le résultat.</p>	<p>C1 C2 C3 C4 C5 C6</p> <p>C7 (C8)</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>V. <u>LES PROVISIONS</u></p> <p>1. <u>Notions générales</u></p> <p>2. <u>Principes généraux de comptabilisation des provisions</u></p> <p>VI. <u>IMPOTS SUR LE RESULTAT / VERSEMENTS ANTICIPES</u></p> <p>1. <u>Notions générales</u></p> <p>2. <u>Versements anticipés</u></p> <p>3. <u>Principes généraux de comptabilisation</u></p>	<p>Les contenus d'apprentissage seront abordés sur base de documents, d'écritures comptables et/ou d'études de cas.</p> <p>Activités-type :</p> <ul style="list-style-type: none"> • A partir d'une problématique pratique, découvrir les catégories de comptes nécessaires, déterminer leur fonctionnement (débit/crédit). • Au départ d'un enregistrement comptable, retrouver l'énoncé correspondant. • Corriger une erreur éventuelle dans un enregistrement comptable. • Sur la base d'un document, enregistrer une opération comptable. <p>Découvrir la relativité des résultats présentés.</p>	<p>C1 C2 C3 C4 C5 C6</p> <p>C7 (C8)</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
VII. <u>LES COMPTES DE REGULARISATION</u> 1. <u>Notions générales</u> 2. <u>Charges à reporter</u> 3. <u>Charges à imputer</u> 4. <u>Produits acquis</u> 5. <u>Produits à reporter</u>	Présenter des situations spécifiques et analyser la façon dont elles seront transcrites dans les comptes. (Un exemple de chaque catégorie). Montrer l'importance des régularisations pour une présentation cohérente des résultats <u>annuels</u> .	C1 C2 C3 C4 C5 C6
VIII. <u>AFFECTATIONS ET PRELEVEMENTS (NOTIONS GENERALES)</u>	Petite monographie pour illustrer cette partie.	

ECONOMIE FINANCIERE — 3^e degré — 5^e année

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

I. HISTOIRE DE LA MONNAIE

<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Le troc</u> 2. <u>Les monnaies primitives</u> 3. <u>La monnaie métallique</u> 4. <u>La monnaie fiduciaire</u> 5. <u>La monnaie scripturale</u> 	<p>En partant de la mise en circulation concrète de l'euro, par exemple, à l'aide de textes ou d'une séquence vidéo, réaliser une « petite histoire » de la monnaie à travers les temps.</p>	<p>C1 C2 C4</p>
--	--	-------------------------

II. LA BANQUE

<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>La banque et son rôle dans la vie économique</u> 2. <u>L'évolution du système bancaire</u> 	<p>Analyser un texte (documents bancaires) mettant en évidence les principales fonctions de la banque dans l'activité économique.</p> <p>A l'aide d'Internet et de documents bancaires , identifier et caractériser le secteur bancaire.</p> <p>Rechercher sur Internet le cadre légal et concurrentiel dans lequel les banques doivent évoluer aujourd'hui.</p>	<p>C1 C2 C3 C4</p>
---	--	--------------------------------

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>3. <u>Ressources des banques</u></p> <p>3.1. <i>Les moyens propres</i></p> <p>3.2. <i>Les moyens étrangers</i></p>	<p>Sur base de données bilantaires d'un banque réelle, identifier et représenter graphiquement les fonds propres et empruntés.</p> <p>Etablir sur base de documents bancaires un inventaire général des ressources bancaires.</p>	<p>C1 C2 C3 C4</p>
<p>4. <u>Les crédits bancaires</u></p> <p>4.1. <i>Introduction</i></p> <p>A. <i>Notions sur les crédits</i></p> <p>B. <i>Caractéristiques</i></p>	<p>Etablir sur base de documents bancaires un inventaire général des crédits bancaires.</p>	<p>C1 C2 C4</p>
<p>4.2. <i>Crédits aux particuliers</i></p> <p>A. <i>Crédit à la consommation</i></p> <p>B. <i>Crédit hypothécaire</i></p> <p>C. <i>Le surendettement</i></p>	<p>Analyse d'un contrat de prêt pour dégager les éléments essentiels et le vocabulaire de base.</p> <p>Avec les documents adéquats, établir le « scoring » d'un ménage.</p> <p>A l'aide notamment de la brochure de la Région wallonne, réfléchir au problème du surendettement.</p>	<p>C1 C2 C3 C4 C6</p>
<p>4.3. <i>Crédits aux entreprises</i></p>	<p>Sur base de textes de la presse et de documents bancaires, étudier différentes situations de financement de l'entreprise par les modes de crédits bancaires adéquats.</p> <p>Dresser un tableau double entrée : situation particulière / mode de financement.</p>	<p>C1 C2 C3 C4 C6</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

4.4. <i>Crédits au secteur public</i>	<p>Au moyen de statistiques et de divers documents de la Banque Nationale, replacer le rôle des banques dans l'économie.</p> <p>Examiner les besoins de financement de l'Etat et le rôle des banques dans cette matière.</p>	<p>C1 C2 C3 C4</p>
---------------------------------------	--	--------------------------------

III. LA BOURSE

<p>1. <u>Introduction</u></p> <p>1.1. <i>L'épargne et l'investissement</i></p> <p>1.2. <i>Le marché financier</i></p> <p>1.3. <i>Le rôle de la bourse dans l'économie</i></p>	« Visite » du site d'Euronext, analyse de textes généraux.	<p>C1 C2</p>
2. <u>Principales valeurs mobilières</u>	<p>A l'occasion du Concours Boursier, rechercher les informations sur différents modes de placement de son épargne.</p> <p>Réaliser un mini dictionnaire des principaux termes employés, dresser un tableau comparatif.</p> <p>Choisir les moyens de placer son capital (fictif) pour obtenir les meilleurs résultats (consulter les différents sites accessibles).</p>	<p>C1 C2 C3 C4 C7 C8</p>
<p>3. <u>La bourse, marché secondaire</u></p> <p>3.1. <i>La Bourse de Bruxelles - EURONEXT</i></p> <p>A. <i>Le Premier Marché</i></p> <p>B. <i>Le Second Marché</i></p> <p>3.2. <i>Les ordres de bourse</i></p> <p>3.3. <i>Formation des cours</i></p>	<p>Analyser une page de journal financier.</p> <p>A l'occasion du Concours Boursier, suivre et analyser sommairement l'évolution de différentes valeurs.</p>	<p>C1 C2 C3 C4 C7 C8</p>

ECONOMIE POLITIQUE — 3^e degré — 5^e année

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

I. INTRODUCTION A L'ECONOMIE POLITIQUE (GENERALE)

1. <u>Qu'est-ce que l'Economie politique ?</u>	Sur base d'une recherche (Internet ou bibliographique), préciser le contenu général de l'Economie politique.	C1 C2 C3 C4
2. <u>Les méthodes en économie politique (induction et déduction)</u>	Au départ de textes d'auteur(s), établir la différence d'approche entre les méthodes déductives et inductives. Réflexion collective : ces méthodes s'opposent-elles ou sont-elles complémentaires ?	C1 C2 C3 C4
3. <u>Micro-économie et macro-économie</u>	Au départ de textes d'auteur(s), établir la différence d'approche entre la micro-économie et la macro-économie. Réflexion collective : ces approches s'opposent-elles ou sont-elles complémentaires ? Sur base d'une recherche (Internet ou texte) : peut-on parvenir à unifier ces conceptions ?	C1 C2 C3 C4 C8

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

II. L'ACTIVITE ECONOMIQUE - RAPPELS GENERAUX

1. <u>Objet de l'économie politique</u>	Elaboration (textes d'auteurs) d'une définition générale de l'activité économique.	C1 C3 C4
2. <u>Les besoins</u> 2.1. <i>Définition</i> 2.2. <i>Classification des besoins</i>	Que font les élèves avec leur argent de poche ? Pourquoi ? A partir de ces situations réelles, établir un tableau qui regroupe les besoins rencontrés en 2 catégories (primaires, secondaires).	C1 C3 C4
3. <u>Les biens</u> 3.1. <i>Définition</i> 3.2. <i>Classification des biens</i>	En identifiant les différentes dépenses effectuées, distinguer les différentes catégories de biens.	
4. <u>Les agents économiques</u> 4.1. <i>Les Ménages</i> 4.2. <i>Les Entreprises</i> 4.3. <i>L'Etat</i> 4.4. <i>Le Reste du Monde</i>	Sur base de recherches (Internet, bibliothèque...), construire un schéma économique et caractériser les éléments qui le constituent. Critiquer les représentations retenues en montrant les faiblesses et lacunes.	C1 C2 C3 C4
5. <u>Organisation de l'activité économique (schéma)</u>		

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>6. <u>L'activité économique - Développements</u></p> <p>6.1. <i>La production</i></p> <p>A. <i>Les facteurs de production</i></p> <p>B. <i>La productivité</i></p> <p>6.2. <i>La distribution (schéma général)</i></p> <p>6.3. <i>La consommation</i></p> <p>A. <i>Consommation finale et consommation intermédiaire</i></p> <p>B. <i>Consommation privée : genre de vie et niveau de vie</i></p> <p>C. <i>Epargne</i></p> <p>6.4. <i>La répartition</i></p> <p>A. <i>Le revenu du travail : le salaire</i></p> <p>B. <i>L'intérêt</i></p> <p>C. <i>Le profit</i></p>	<p>Au départ de textes d'auteur(s), mettre en lumière l'approche classique de l'économie.</p> <p>En prenant des exemples concrets, construire des schémas illustrant les différents modes de distribution.</p> <p>Analyser des statistiques qui illustrent différents niveaux de vie et genres de vie (comparaisons entre nos 3 régions, Pnud...).</p> <p>Comparaison de statistiques en ce qui concerne les revenus des ménages : entre différents ménages, au niveau global de la Belgique, entre pays différents...</p> <p>Analyser des graphiques (courbes de Lorenz, coefficients de Gini) pour mesurer la plus ou moins grande inégalité dans la répartition des revenus.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C5</p>

III. LA THEORIE DU CONSOMMATEUR (APPROCHE MICRO-ECONOMIQUE)

<p>1. <u>Axiomatique de base</u></p> <p>1.1. <i>Axiome de contraintes</i></p> <p>1.2. <i>Axiome d'arbitrage</i></p> <p>1.3. <i>Axiome de préférence</i></p> <p>1.4. <i>Axiome de dominance ou de maximisation</i></p>	<p>Montrer sur base d'une simulation (budget/prix donnés), que le consommateur s'efforce de maximiser la satisfaction de ses besoins. En conclure que son comportement repose sur quatre axiomes hiérarchisés.</p>	<p>C1</p> <p>C6</p> <p>C7</p>
---	--	-------------------------------

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
2. <u>Les courbes d'indifférence</u>	(Voir ci-dessus)	(Id.)
3. <u>La droite du budget (ligne de prix)</u>	Sur base de textes d'auteurs (classiques) poursuivre la théorisation (hypothético-déduction).	C1 C6 C7
4. <u>L'équilibre du consommateur</u>		
5. <u>La courbe d'Engel</u>		
6. <u>Elasticité de la demande d'un bien par rapport au revenu</u>	<p>Dans des situations données (variation des prix et/ou des revenus), calculer et analyser l'élasticité de la demande d'un bien par rapport au revenu.</p> <p>En étudiant des statistiques comparatives des différentes dépenses des ménages dans le temps (augmentation des revenus) ou dans l'espace (région flamande/région wallonne), mettre en évidence les lois d'engel.</p>	C3 C4 C5 C7 C8
7. <u>Variation du prix des biens</u> 7.1. <i>Variations proportionnelles des prix</i> 7.2. <i>Variations non proportionnelles des prix</i> 7.3. <i>Courbe de dépense et de consommation</i>	Au départ d'une simulation du marché, découvrir les effets d'une fluctuation des prix et/ou des revenus sur le comportement du consommateur.	C6

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
8. Critique de la théorie du consommateur	Etudier un texte présentant l' « homo œconomicus » et comparer avec la réalité du consommateur. Trouver des exemples de la vie courante qui mettent en échec la pertinence des différents axiomes.	C6

IV. LA THEORIE DU PRODUCTEUR (APPROCHE MICRO-ECONOMIQUE)

1. La fonction de production	(Simple rappel)	C1
2. Equilibre du producteur en courte période 2.1. Courbe du produit total (PT), rendements croissants et décroissants 2.2. Produit moyen et produit marginal 2.3. Maximisation du profit en courte période	Sur la base d'un texte (néo-)classique, induire les fondements du comportement du producteur. Dans une situation donnée de courte période, identifier et analyser les combinaisons des facteurs de production et découvrir que seul le facteur travail varie. Dans des situations données, calculer, représenter graphiquement et analyser les recettes et coûts totaux, moyens et marginaux ainsi que le résultat qui y correspond.	C1 C3 C7 C4 C5

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>3. <u>Equilibre du producteur en longue période</u></p> <p>3.1. <i>Les isoquants - Combinaison technique des facteurs</i></p> <p>3.2. <i>Les isocoûts - Combinaison économique des facteurs</i></p> <p>3.3. <i>Combinaison productive optimale</i></p> <p>3.4. <i>Sentier d'expansion de l'entreprise</i></p> <p>3.5. <i>Economies et déséconomies d'échelle</i></p> <p>3.6. <i>Variation du rapport de prix entre les facteurs</i></p> <p>3.7. <i>Maximisation du profit en longue période</i></p>	<p>Dans une situation donnée de longue période, identifier et analyser les combinaisons des facteurs de production et découvrir que les deux facteurs peuvent varier.</p> <p>Dans des situations données, calculer, représenter graphiquement et analyser les recettes et coûts totaux, moyens et marginaux ainsi que le résultat qui y correspond.</p> <p>Comparer la théorie en courte période et en longue période.</p>	<p>C1 C3 C7 C4 C5 C8</p>
<p>4. <u>Critique de la théorie du producteur</u></p>	<p>Sur la base de cas rencontrés dans la région et ailleurs, montrer que le comportement réel du producteur ne respecte pas (toujours) l'axiomatique de base.</p>	<p>C6</p>

V. LE MARCHE DES PRODUITS (APPROCHE MICRO-ECONOMIQUE)

<p>1. <u>Structure et formes du marché</u></p> <p>1.1. <i>Structure d'un marché</i></p> <p>1.2. <i>Différentes formes du marché</i></p>	<p>En prenant des exemples de marchés de biens concrets, établir un tableau double entrée qui met en évidence les différentes formes du marché.</p>	<p>C1 C2 C3 C4</p>
---	---	--------------------------------

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>2. <u>Equilibre du marché en régime de concurrence parfaite</u></p> <p>2.1. <i>Hypothèse de la concurrence parfaite</i></p> <p>2.2. <i>La demande du marché</i></p> <p>2.3. <i>L'offre du marché</i></p> <p>2.4. <i>L'équilibre du marché</i></p> <p>2.5. <i>Concurrence imparfaite</i></p> <p style="padding-left: 20px;">A. <i>Le monopole</i></p> <p style="padding-left: 20px;">B. <i>L'oligopole</i></p> <p style="padding-left: 20px;">C. <i>La concurrence monopolistique</i></p> <p>2.6. <i>L'Etat et la formation des prix</i></p> <p style="padding-left: 20px;">A. <i>Actions indirectes sur les prix</i></p> <p style="padding-left: 20px;">B. <i>Actions directes sur les prix</i></p>	<p>Représenter graphiquement et analyser une situation de marché afin de déterminer le prix d'équilibre qui y correspond.</p> <p>Mobiliser les connaissances mathématiques pour élaborer un modèle théorique. Etendre à un problème du 2^e degré.</p> <p>A partir de cas concrets, découvrir les limites d'une telle modélisation.</p> <p>En analysant la composition des prix du marché de quelques exemples, découvrir le rôle important de l'Etat dans ce domaine.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C5</p> <p>C6</p> <p>C7</p> <p>C8</p>

VI. LE MARCHE DU CAPITAL (APPROCHE CLASSIQUE)

<p>1. <u>Offre de capitaux</u></p> <p>2. <u>Demande de capitaux</u></p> <p>3. <u>Equilibre</u></p>	<p>A partir du cas précédent, découvrir que ces lois ne s'appliquent pas qu'aux biens. Etendre la théorie au marché des capitaux.</p>	<p>C7</p>
<p>4. <u>Critique de la théorie classique</u></p>	<p>A partir de cas concrets, découvrir les limites d'une telle modélisation.</p>	<p>C7</p> <p>C8</p>

PROVINCE DE HAINAUT

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL

Option complémentaire : Compléments de sciences économiques*
(1 ou 2 périodes/semaine)

Troisième degré : 5^e année

* Cette activité au choix ne peut être organisée qu'en complément à l'option de base simple « Sciences Economiques ».

COMPLEMENTS DE SC. ECONOMIQUES — 3^e degré — 5^e année

Remarque : Les compléments de sciences économiques constituent le prolongement de l’option de base Sciences Economiques 4 h/semaine. Cette option complémentaire ne doit pas faire l’objet d’examens : l’évaluation est donc continue. Dans la mesure du possible, il est souhaitable que le professeur de l’option de base soit aussi celui des Compléments de sciences économiques. Nous rappelons qu’il ne s’agit pas de former des techniciens comptables ou juridiques. Dans cette partie, il s’agira surtout de mobiliser des savoirs existants en développant particulièrement la compétence 7 (Résoudre des problèmes pour lesquels des savoirs , concepts et procédures supplémentaires doivent être élaborés).

COMPTABILITE DES SOCIETES — 3^e degré — 5^e année

CONTENUS D’APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D’APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

I. INTRODUCTION

	(Faire la liaison avec le cours de Droit commercial)	C1
--	--	----

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

II. LA SOCIETE ANONYME

<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Constitution</u> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. <i>Prescriptions légales</i> 1.2. <i>Opérations de constitution</i> 1.3. <i>Modes de constitution</i> 2. <u>Frais de constitution</u> 3. <u>Versements anticipatifs</u> 4. <u>Appel de fonds</u> 5. <u>Actionnaire défaillant</u> 6. <u>Modification du capital</u> <ol style="list-style-type: none"> 6.1. <i>Augmentation du capital</i> 6.2. <i>Réduction du capital</i> 7. <u>Répartition des résultats</u> <ol style="list-style-type: none"> 7.1. <i>Généralités</i> 7.2. <i>Dispositions légales particulières</i> 7.3. <i>Opérations de répartition des bénéfices</i> 8. <u>Emprunts obligataires</u> 9. <u>Liquidation d'une S.A.</u> 	<p>Sur base des publications annuelles d'entreprise(s) : analyser le type d'entreprise, son domaine d'activité.</p> <p>Mobiliser les savoirs (droit commercial) et les développer au travers de documents juridiques : acte de constitution, publication au Moniteur, prospectus d'une augmentation de capital par émission de nouvelles actions, émission d'un emprunt obligataire...</p> <p>A l'aide du plan comptable et de manuels comptables, <u>analyse</u> d'une monographie.</p>	<p>C2 C3 C4 C5 C7</p>
--	--	---------------------------------------

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

III. LA SOCIETE PRIVEE A RESPONSABILITE LIMITEE

<p>1. <u>Constitution</u></p> <p>1.1. <i>Prescriptions légales</i></p> <p>1.2. <i>Opérations de constitution</i></p> <p>2. <u>Modification du capital</u></p> <p>3. <u>Répartition des résultats</u></p> <p>3.1. <i>Généralités</i></p> <p>3.2. <i>Dispositions légales particulières</i></p> <p>3.3. <i>Opérations de répartition des bénéfices</i></p> <p>4. <u>Liquidation d'une S.P.R.L.</u></p>	<p>Sur base des publications annuelles d'entreprise(s) : analyser le type d'entreprise, son domaine d'activité.</p> <p>Mobiliser les savoirs (droit commercial) et les exploiter au travers de documents juridiques.</p> <p>A l'aide du plan comptable et de manuels comptables, <u>analyse</u> d'une monographie en faisant le parallélisme avec la société anonyme..</p>	<p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C5</p> <p>C7</p>
--	--	---

AUTRES ACTIVITES DIRIGEES — 3^e degré — 5^e année

Activités au choix, en fonction du temps disponible, lorsque 2 heures/semaine sont consacrées aux compléments de sciences économiques dans l'établissement. Toutes les compétences peuvent être développées (principalement C7 et C8) en fonction des sujets abordés.

I. INTERNATIONALISATION

- *Pourquoi exporter ?*
- *Dangers des exportations*
- *Intermédiaires en commerce international*
- *Affaires en disponible*
- *Affaires à livrer*
- *Marché à terme de marchandises*
- *Transports*
- *Incoterms*
- *Règlement des échanges internationaux*

II. CALCUL D'INTERET

- *Intérêt simple*
- *Intérêt composé*

III. MONOGRAPHIE COMPTABLE

(Utilisation d'un logiciel comptable).

IV. AUTRES APPLICATIONS RELATIVES AUX MATIERES DE L'OPTION DE BASE

(Au choix et en fonction de l'actualité).

PROVINCE DE HAINAUT

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL

**Option de base simple : Sciences Economiques
(4 périodes/semaine)**

Troisième degré : 6^e année

DROIT FISCAL — 3^e degré — 6^e année

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

I. PREMIERE PARTIE : LES FINANCES PUBLIQUES

<p>1. <u>Les finances de l'Etat</u></p> <p>1.1. <i>Les dépenses</i></p> <p style="margin-left: 20px;">A. <i>Structure des dépenses publiques</i></p> <p style="margin-left: 20px;">B. <i>A quoi servent nos impôts ?</i></p> <p>1.2. <i>Les recettes</i></p> <p style="margin-left: 20px;">A. <i>Les administrations fiscales et les recettes de l'Etat</i></p> <p style="margin-left: 20px;">B. <i>Classification des recettes fiscales</i></p> <p style="margin-left: 20px;">C. <i>Evolution générale des recettes</i></p>	<p>Sur base de l'observation statistique du budget de l'Etat, dégager les priorités de la politique budgétaire, tirer les tendances, en faire une représentation graphique...</p> <p>En consultant les statistiques du MF et de la BNB, identifier et quantifier les différents postes de ressources fiscales, tirer les tendances de leur évolution dans le temps.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C8</p>
<p>2. <u>Gestion des finances de l'Etat</u></p> <p>2.1. <i>Le budget</i></p> <p style="margin-left: 20px;">A. <i>Caractères du budget</i></p> <p style="margin-left: 20px;">B. <i>Divisions de budget</i></p> <p>2.2. <i>Les comptes</i></p> <p>2.3. <i>La dette publique</i></p>	<p>Sur base de textes de la presse écrite, examiner le budget de l'année en cours, situer les différentes étapes sur une échelle des temps.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

II. DEUXIEME PARTIE : L'IMPOT DES PERSONNES PHYSIQUES

<p>1. <u>Les grandes catégories de revenus</u></p> <p>1.1. <i>Revenus immobiliers (cadre III)</i> <i>Le revenu cadastral</i> <i>Le précompte immobilier</i> <i>L'abattement forfaitaire</i></p> <p>1.2. <i>Traitements, salaires, prépensions et revenus de remplacement</i> <i>Les rémunérations ordinaires</i> <i>Les revenus dérivés du travail</i> <i>Les pensions</i></p> <p>1.3. <i>Les revenus divers</i></p> <p>1.4. <i>Les revenus des capitaux et biens mobiliers</i></p>	<p>Réalisation d'une déclaration « réelle » à l'IPP dans le cas d'un ménage (situation simple).</p> <p>Sur base d'un texte, examiner différentes façons de réduire légalement sa note fiscale.</p>	<p>C1 C2 C3 C4</p>
<p>2. <u>Détermination du revenu imposable globalement</u></p>	<p>En suivant les indications fournies par l'Almanach du contribuable (...), appliquer les informations à des situations simples : calcul par tranches d'un impôt de base, calcul d'un quotient conjugal...</p>	<p>C5 C6</p>
<p>3. <u>L'impôt global</u></p>	<p>Comprendre un avertissement-extrait de rôle.</p>	<p>C7</p>

DROIT SOCIAL — 3^e degré — 6^e année

Remarque : Le but n'est pas de former des juristes. Particulièrement dans cette matière, il n'est ni possible, ni souhaité d'être exhaustif. Il s'agit au contraire d'effectuer un choix d'activités juridiques.

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

III. LA SECURITE SOCIALE

<p>1. <u>La structure et le financement</u></p> <p style="margin-left: 20px;">1.1. <i>Les salariés</i></p> <p style="margin-left: 20px;">1.2. <i>Les indépendants</i></p> <p>2. <u>Principaux avantages de la sécurité sociale</u></p>	<p>Au départ de documents divers, établir un tableau comparatif des spécificités des différents types de travailleurs</p> <p>Identifier, à l'aide d'informations récoltées auprès d'organismes sociaux, les grands secteurs d'intervention de la sécurité sociale.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C4</p> <p>C3</p>
--	--	--

IV. LE CONTRAT DE TRAVAIL

<p>1. <u>La formation du contrat de travail</u></p> <p style="margin-left: 20px;">1.1. <i>L'objet du contrat</i></p> <p style="margin-left: 20px;">1.2. <i>La durée du travail</i></p> <p style="margin-left: 20px;">1.3. <i>La rémunération</i></p> <p style="margin-left: 20px;">1.4. <i>La durée du contrat</i></p> <p style="margin-left: 20px;">1.5. <i>Les clauses particulières</i></p>	<p>Examiner un contrat de travail « employé » et un « ouvrier » et en tirer les grands éléments constitutifs.</p>	<p>C1</p> <p>C3</p>
--	---	---------------------

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>2. <u>L'exécution du contrat</u></p> <p>2.1. <i>Le respect du contrat par le travailleur</i></p> <p>2.2. <i>La responsabilité limitée du travailleur</i></p> <p>2.3. <i>Le respect du contrat par l'employeur</i></p> <p>3. <u>La suspension du contrat de travail</u></p> <p>3.1. <i>Généralités</i></p> <p>3.2. <i>Causes de suspension communes à tous les travailleurs</i></p> <p>3.3. <i>Causes de suspension propres aux ouvriers</i></p> <p>4. <u>La fin du contrat de travail</u></p> <p>4.1. <i>Modes généraux d'extinction des obligations</i></p> <p>A. <i>La force majeure</i></p> <p>B. <i>La résolution judiciaire</i></p> <p>C. <i>La volonté commune des parties</i></p> <p>4.2. <i>Modes de rupture spécifiques au contrat de travail</i></p> <p>4.3. <i>Le licenciement abusif</i></p> <p>4.4. <i>Le licenciement des travailleurs protégés</i></p>	<p>A l'aide d'une fiche de travail (par groupes éventuellement), en compulsant différents documents (syndicats...) écrits ou sur Internet, mettre en évidence les principaux éléments du contrat de travail.</p> <p>Calculer la durée d'un congé de maternité dans différentes situations.</p> <p>Calculer, dans des situations données la durée de préavis.</p> <p>A partir de jugements du Tribunal du travail et/ou d'articles juridiques, analyser différents cas de rupture du contrat de travail.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C5</p>
<p>5. <u>Présentation de quelques contrats particuliers (Ex. : contrat de travail étudiant, contrat d'intérim...)</u></p>	<p>A partir d'expériences vécues par les élèves, mobiliser les connaissances précédentes et dresser un tableau comparatif.</p> <p>Résoudre les cas pratiques « l'étudiant est-il encore à charge ? », « touche-t-il encore ses allocations familiales ? », « paie-t-il des impôts ? »...</p>	<p>C1</p> <p>C6</p> <p>C7</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

V. LES RELATIONS COLLECTIVES DU TRAVAIL

<p>1. <u>Les relations sociales interprofessionnelles</u></p> <p>1.1. <i>Les syndicats des travailleurs et les organisations patronales</i></p> <p>1.2. <i>Le Conseil national du travail</i></p> <p>1.3. <i>Les commissions paritaires</i></p> <p>1.4. <i>L'inspection du travail</i></p> <p>2. <u>Les relations sociales dans l'entreprise</u></p> <p>2.1. <i>Le Conseil d'entreprise</i></p> <p>2.2. <i>Le comité pour la prévention et la protection du travail (CPPT)</i></p> <p>2.3. <i>La délégation syndicale</i></p>	<p>Au départ d'articles de presse (élections sociales...), déterminer le rôle des instances sociales.</p> <p>Débat sur ces rôles et l'évolution de la société.</p>	<p>C2 C3 C4 C8</p>
<p>3. <u>Les sources propres du droit social</u></p> <p>3.1. <i>La convention collective</i></p> <p>3.2. <i>Le règlement du travail</i></p>	<p>Analyser une convention collective, un règlement du travail afin d'en identifier ses implications sociales.</p>	<p>C2 C3 C4</p>

ECONOMIE POLITIQUE — 3^e degré — 6^e année

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

I. LA MONNAIE DANS LE CONTEXTE NATIONAL

1. <u>Les fonctions de la monnaie</u>	Au départ de textes d'auteurs, mettre en évidence les différents rôles de la monnaie.	C1 C3
2. <u>Emission de monnaie fiduciaire</u> 2.1. <i>Schématisation du processus de création de monnaie fiduciaire</i> 2.2. <i>Emission de l'euro</i>	Activer les connaissances (avec le lancement de l'euro) pour introduire le sujet. Imaginer le bilan (élémentaire) d'une banque centrale et le faire évoluer dans différentes hypothèses.	C1 C4 C7
3. <u>Création de monnaie scripturale par le système bancaire</u> 3.1. <i>Schématisation du processus de création de monnaie scripturale</i> 3.2. <i>Le multiplicateur</i>	Sur base d'une fiche de travail, dans des hypothèses simplificatrices, imaginer une circulation monétaire avec création successive de monnaie, en déduire la notion de multiplicateur. Critiquer les résultats en confrontant avec la réalité.	C6 C7
4. <u>Formation des taux d'intérêt (conception Keynésienne)</u> 4.1. <i>L'offre de monnaie</i> 4.2. <i>La demande de monnaie</i> A. <i>Motifs de la demande de monnaie</i> B. <i>Variation de la demande de monnaie</i> C. <i>Demande totale de monnaie – Evolution du revenu</i> 4.3. <i>Formation des taux d'intérêt</i> A. <i>Détermination du taux d'équilibre du marché</i> B. <i>Variation de l'offre et de la demande de monnaie</i>	Analyse de textes d'auteurs. Critique de la théorie classique.	C1 C3 C8

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>5. <u>La valeur de la monnaie</u></p> <p>5.1. <i>Théorie métalliste (pour mémoire)</i></p> <p>5.2. <i>Evolution des prix - indices – Indice des prix à la consommation</i></p>	<p>En consultant les brochures du MAE, d'articles de presse (...), analyser une enquête sur les revenus des ménages.</p> <p>(Idem) analyser la composition d'un indice des prix à la consommation.</p> <p>Comparer l'évolution de l'indice des prix à la consommation et celle de l'indice lissé.</p> <p>Calculer des indexations de loyers, de salaires...</p>	<p>C1 C3 C4 C5 C6</p>
<p>6. <u>Théorie quantitative de la monnaie</u></p> <p>6.1. <i>Interprétation classique (FISHER)</i></p> <p>6.2. <i>Interprétation moderne (KEYNES)</i></p>	<p>Analyse de textes d'auteurs.</p> <p>Critique de la théorie classique.</p>	<p>C1 C3 C8</p>
<p>7. <u>La politique monétaire</u></p> <p>7.1. <i>Notions</i></p> <p>7.2. <i>Instruments généraux de la politique monétaire</i></p>	<p>Analyse et synthèse du document « La Banque Nationale de Belgique » (La politique monétaire), disponible à le BNB..</p>	<p>C1 C3 C4</p>
<p>8. <u>L'inflation</u></p> <p>8.1. <i>Notions</i></p> <p>8.2. <i>Principales causes de l'inflation</i></p> <p>8.3. <i>Conséquences économiques et sociales de l'inflation</i></p> <p>8.4. <i>L'inflation et ses remèdes</i></p> <p>9. <u>La déflation</u></p> <p>10. <u>Remarque : marché monétaire et marché des capitaux</u></p>	<p>Analyse de divers textes d'auteurs, documents historiques, articles de journaux...</p> <p>Bref débat sur les avantages et les inconvénients de l'inflation et de la déflation..</p>	<p>C1 C3 C4</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

II. LA MONNAIE DANS LE CONTEXTE INTERNATIONAL

<p>1. <u>Notions générales</u></p> <p>1.1. <i>Notions de devise et de change</i></p> <p>1.2. <i>Le marché des changes</i></p> <p>1.3. <i>La formation des cours de change</i></p> <p>1.4. <i>Les parités fixes ou régime des changes fixes</i></p> <p>1.5. <i>Le régime des changes fluctuants ou flexibles (changes flottants)</i></p> <p>1.6. <i>Changes fixes ou changes flottants ?</i></p> <p>2. <u>Evolution du système monétaire international (S.M.I.)</u></p>	<p>Analyse de divers textes d'auteurs, documents historiques, articles de journaux...</p> <p>Rechercher les principaux jalons de l'histoire du système monétaire.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p>
<p>3. <u>Europe : du Système monétaire européen à l'Union monétaire</u></p> <p>3.1. <i>Les grandes étapes de l'intégration européenne</i></p> <p>3.2. <i>Le Système monétaire européen (S.M.E.) – L'ECU</i></p> <p>3.3. <i>L'Union économique et monétaire – L'Euro</i></p> <p>3.4. <i>La Banque centrale européenne</i></p>	<p>Se servir de toutes les ressources de l'actualité sur ce sujet : vidéos, textes, brochures, Internet...</p> <p>Réaliser un dossier.</p> <p>Comparer les différentes positions prises envers l'euro.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C8</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

III. LA BALANCE DES PAIEMENTS

1. <u>Les relations commerciales internationales</u> 1.1. <i>Commerce extérieur selon les pays partenaires</i> 1.2. <i>Commerce extérieur selon les sections du système harmonisé</i>	Analyse des données (Bulletin de statistiques de la BNB)et synthèse des résultats.	C1 C3 C4
2. <u>La balance des paiements</u> 2.1. <i>Formes</i> 2.2. <i>Subdivisions</i> 2.3. <i>Schéma de la balance des paiements</i>	Analyse statistique de la balance des paiements composition et évolution dans le temps).	C1 C3
3. <u>Le déséquilibre de la balance des paiements</u> 3.1. <i>Les causes du déséquilibre</i> 3.2. <i>Les conséquences du déséquilibre</i>	Textes d'auteurs.	C1 C5
4. <u>Le rééquilibrage de la balance des paiements</u> 4.1. <i>Le rééquilibrage « automatique »</i> 4.2. <i>La politique protectionniste</i> 4.3. <i>La politique des changes</i>	Textes d'auteurs et articles de journaux. Comparer les avantages et les inconvénients d'une politique protectionniste et d'une politique de libre-échange. Analyser les avantages et les inconvénients de la mondialisation.	C1 C3 C4

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

IV. LA COMPTABILITE NATIONALE

1. <u>Les objectifs de la comptabilité nationale</u> 2. <u>La mesure de l'activité économique d'une Nation</u> 2.1. <i>Première approche : le produit national d'une économie primitive autarcique</i>	Dans le cadre d'une économie primitive autarcique, découvrir les 3 optiques du produit national.	C1 C3
2.2. <i>L'optique de la production</i> A. <i>La valeur ajoutée</i> B. <i>Le Produit Intérieur Brut (PIB)</i> C. <i>Le Produit National Brut (PNB)</i> D. <i>Valeur ajoutée brute aux prix du marché, par branche d'activité</i> E. <i>Les types de produit national</i> 2.3. <i>L'optique des revenus</i> A. <i>Le Revenu National</i> B. <i>Répartition du Produit National entre les facteurs de production</i> 2.4. <i>L'optique des dépenses</i> A. <i>La Dépense Nationale</i> B. <i>Affectation du Produit National</i>	En étudiant les tableaux statistiques de la BNB, vérifier si les 3 optiques sont envisageables dans une économie réelle. Déterminer les éléments dont il faut alors tenir compte. Réalisation d'un tableau de synthèse (graphique) qui présente les différents agrégats.	C1 C3 C5 C6 C4
2.5. <i>P.N.B à prix constants et P.N.B. à prix courants</i>	L'actualité parle constamment de la croissance. De quelle croissance s'agit-il ? En se servant de statistiques et en tenant compte de l'indice des prix, réaliser un graphique qui compare les séries brutes et les séries « déflatées ».	C6
3. <u>Présentation générale des agrégats</u> 3.1. <i>Les types d'opérations : opérations courantes et opérations en capital</i> 3.2. <i>Les méthodes d'enregistrement – Les comptes intégrés</i> 3.3. <i>Le système européen des comptes intégrés (SEC)</i>	Analyse (générale) des documents de la BNB.	C1 C3

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

V. LE REVENU NATIONAL D'EQUILIBRE (APPROCHE MACRO-ECONOMIQUE)

1. <u>Introduction</u>	Construire un modèle macro-économique du revenu d'équilibre dans une économie privée fermée.	C1
2. <u>Cas d'une économie privée fermée</u> 2.1. <i>Propensions à consommer et à épargner</i> A. <i>Les propensions moyennes (PM)</i> B. <i>Les propensions marginales (Pm)</i> 2.2. <i>Fonctions de consommation et d'épargne</i> 2.3. <i>Courbe de demande globale</i> 2.4. <i>Revenu d'équilibre(dans une économie privée fermée)</i> 2.5. <i>Modèle linéaire – Effet multiplicateur</i>	Calculer les propensions moyennes et marginales à épargner et à consommer. Déterminer le multiplicateur. Représenter graphiquement les fonctions de consommation et d'épargne et rechercher l'équilibre.	C5 C6
3. <u>Cas d'une économie mixte fermée</u> 3.1. <i>Revenu d'équilibre (dans une économie mixte fermée)</i> 3.2. <i>Modèle linéaire</i>	Compléter le modèle dans le cadre d'une économie avec intervention de l'Etat. Montrer l'impact chiffré d'une décision de l'Etat sur la croissance.	C8

VI. LES VARIATIONS DE L'ACTIVITE ECONOMIQUE

1. <u>Les mouvements économiques</u>	Mettre en évidence les différents types de mouvements sur base de textes d'auteur.	C1
2. <u>Les instruments de mesure des mouvements économiques</u> 2.1. <i>Les mouvements à court terme</i> 2.2. <i>Les mouvements à long terme</i>		C3 C4
3. <u>Les types de mouvements économiques</u> 3.1. <i>Les mouvements erratiques (acycliques)</i> 3.2. <i>Les mouvements cycliques</i>		

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>4. <u>Les mouvements conjoncturels</u></p> <p>4.1. <i>Les mouvements saisonniers</i></p> <p>4.2. <i>Les mouvements de courte durée (cycles de Kitchin)</i></p> <p>4.3. <i>Les mouvements de moyenne durée (cycles de Juglar)</i></p> <p>4.4. <i>Les mouvements de longue durée (cycles de Kondratieff)</i></p> <p>4.5. <i>Le mouvement d'expansion séculaire (trend)</i></p> <p>5. <u>La politique anticonjoncturelle</u></p>	<p>Mettre en évidence les différents types de mouvements sur base de textes d'auteur.</p> <p>Mobilisation des savoirs pour déterminer quelques aspects de la politique anticonjoncturelle.</p>	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C6</p>

VII. RELATIONS INTERNATIONALES

<p>1. <u>Fondement de l'échange international</u></p> <p>2. <u>Avantages du commerce international (Ricardo)</u></p>	<p>Sur base de textes d'auteurs, analyser la théorie des coûts comparatifs. Compléter un exemple chiffré et tirer les conclusions.</p> <p>Bref débat : est-elle encore applicable aujourd'hui ?</p>	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C4</p>
<p>3. <u>Les grandes zones économiques</u></p> <p>3.1. <i>Les pays industrialisés</i></p> <p>3.2. <i>Les pays de l'O.P.E.P.</i></p> <p>3.3. <i>Les pays à économie planifiée</i></p> <p>3.4. <i>Les pays en voie de développement (P.V.D.)</i></p> <p>3.5. <i>Les nouveaux pays industrialisés (N.P.I.)</i></p> <p>3.6. <i>Les pays d'Europe centrale et orientale</i></p>	<p>Réalisation de dossiers par grande zone économique (recherche documentaire et travail de synthèse avec exposés).</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C8</p>
<p>4. <u>L'organisation des échanges internationaux</u></p> <p>4.1. <i>La libéralisation des échanges : du G.A.T.T. à l'O.M.C.</i></p> <p>4.2. <i>Accords de coopération et accords d'intégration</i></p> <p>A. <i>Les accords de coopération</i></p> <p>B. <i>Les accords d'intégration</i></p> <p>C. <i>Principaux accords internationaux</i></p> <p>D. <i>L'Union européenne</i></p> <p>E. <i>Coordination économique internationale – Le « G7 » (« G8 »)</i></p>	<p>Réalisation de dossiers par thème (recherche documentaire et travail de synthèse avec exposés).</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C8</p>

ECONOMIE DE L'ENTREPRISE — 3^e degré — 6^e année

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

I. LES ENTREPRISES

1. <u>Types d'entreprises</u>	Mobilisation des connaissances (rappels).	C1
2. <u>Concentration des entreprises</u>	En suivant l'actualité (presse, Internet...), suivre l'évolution de quelques entreprises. Analyser les motivations. Mettre les effets en évidence.	C2
3. <u>Concentration au niveau international : les multinationales</u>		C3
4. <u>Les entreprises publiques</u>	Débat : « faut-il privatiser » ? Analyser des cas et mettre en évidence les différents courants d'idées. Critiquer les effets positifs et négatifs de la mondialisation.	C4
		C8

II. STRUCTURE ORGANIQUE DE L'ENTREPRISE

1. <u>Les fonctions</u> 1.1. <i>Les fonctions classiques (selon Fayol)</i> 1.2. <i>Les fonctions actuelles</i>	Analyser des textes d'auteur(s) et mettre les différentes fonctions de l'entreprise en évidence.	C1
2. <u>Les services</u>	Examen d'organigrammes réels d'entreprises.	C3
3. <u>La structure de l'entreprise – Les organigrammes</u> 3.1. <i>Organisation hiérarchique (Fayol)</i> 3.2. <i>Organisation fonctionnelle (Taylor)</i> 3.3. <i>Organisation hiérarchico-fonctionnelle (Line & staff)</i>	Comparer les avantages et les inconvénients des différentes organisations.	C4
		C8

Remarque : Deux fonctions seront étudiées. En tenant compte de l'orientation du cours et des intérêts des élèves, un choix sera réalisé entre les 3 objets ci-après.

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

III. LA FONCTION MARKETING

<p>1. <u>Introduction</u></p> <p>1.1. <i>Notion</i></p> <p>1.2. <i>Définition</i></p> <p>1.3. <i>Comparaison entre l'optique « marketing » et l'optique « production »</i></p>	<p>Sur base de textes choisis, établir un tableau comparatif « optique marketing » et « optique production ».</p>	<p>C1 C2 C3 C4</p>
<p>2. <u>Analyse des possibilités du marché</u></p> <p>2.1. <i>Les études qualitatives</i></p> <p>2.2. <i>Les études quantitatives</i></p> <p>2.3. <i>Méthodes utilisées pour les études marché</i></p>	<p>Etude de cas : le lancement d'un produit (en fonction de l'actualité et des informations disponibles).</p>	
<p>3. <u>Le marketing mix : utilisation des possibilités du marché</u></p> <p>3.1. <i>Product – La stratégie du produit</i></p> <p>3.2. <i>Price – La stratégie du prix de vente</i></p> <p>3.3. <i>Promotion – La stratégie de la communication</i></p> <p>3.4. <i>Place – La stratégie de la distribution</i></p>	<p>Sur base de textes d'auteur(s), relativiser la fiabilité des sondages.</p> <p>Réaliser de courtes études de cas sur chacun des « P » du marketing mix.</p>	

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

IV. LA FONCTION COMMERCIALE

<p>1. <u>Les achats</u> 1.1. <i>Politique d'approvisionnement</i> 1.2. <i>Critères d'achat</i></p> <p>2. <u>Les stocks</u> 2.1. <i>Notions</i> 2.2. <i>Rotation des stocks –Vitesse de rotation</i> 2.3. <i>La gestion des stocks</i> 2.4. <i>Gestion économique des stocks</i> 2.5. <i>Modèle de Wilson</i> 2.6. <i>Remarque : le « just in time »</i></p> <p>3. <u>LES VENTES</u></p> <p>4. <u>LE SERVICE APRES-VENTE</u></p>	<p>Bref débat (mobilisation des connaissances) : comment bien acheter ? Quels sont les critères d'achat ?</p> <p>Dans une situation donnée (Wilson), représenter graphiquement les coûts de lancement, de possession et total.</p> <p>Mobiliser les connaissances mathématiques pour déterminer le coût optimal. Déterminer la formule générale pour donner directement la solution optimale de Q^*.</p> <p>Critiquer les hypothèses de travail choisies. Que faut-il penser du « just in time » ?</p> <p>Rechercher sur Internet des entreprises où cette technique serait employée. Analyser par exemple la méthode ABC et confronter ces méthodes.</p>	<p>C1 C4 C5 C6 C7 C8</p>
---	--	---

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

V. LA FONCTION DE PERSONNEL
- Gestion des ressources humaines

<p>1. <u>Gestion du personnel</u></p> <p>1.1. <i>Généralités</i></p> <p>1.2. <i>Pyramide de Maslow</i></p> <p>2. <u>Rôle du responsable du personnel</u></p> <p>2.1. <i>Le recrutement</i></p> <p>2.2. <i>La formation</i></p> <p>2.3. <i>L'appréciation</i></p> <p>3. <u>Les aspirations du travailleur</u></p> <p>3.1. <i>La stabilité de l'emploi</i></p> <p>3.2. <i>La sécurité matérielle du travail</i></p> <p>3.3. <i>La rémunération</i></p> <p>3.4. <i>L'ambiance de travail</i></p> <p>3.5. <i>L'aménagement du temps de travail</i></p> <p>4. <u>Evolution de la politique du personnel</u></p> <p>4.1. <i>Le Taylorisme</i></p> <p>4.2. <i>Les relations humaines</i></p> <p>4.3. <i>Le révisionnisme</i></p> <p>4.4. <i>Les ressources humaines</i></p>	<p>Analyser la pyramide de Maslow. Sur base de l'expérience personnelle de chacun, critiquer cette théorie.</p> <p>Analyser différentes offres d'emploi pour des postes de responsables du personnel et mettre en évidence les différents rôles qui lui incombent.</p> <p>Réalisation d'un petit sondage familial pour mettre en évidence les aspirations de l'homme et la femme au travail.</p> <p>Sur base de textes d'auteurs, réaliser un petit historique montrant l'évolution des pensées en cette matière.</p>	<p>C1</p> <p>C4</p> <p>C5</p> <p>C6</p> <p>C7</p> <p>C8</p>
--	---	---

ANALYSE FINANCIERE DE L'ENTREPRISE

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

I. RESSOURCES DE L'ENTREPRISE ET MASSES BILANTAIRES

1. <u>Les ressources propres</u>	A l'aide de bilans réels, restructurer les données, appliquer une définition du fonds de roulement, rechercher le sens d'un tel calcul, découvrir une autre façon de le calculer. Réaliser une application avec fonds de roulement négatif dans une entreprise saine et découvrir la relativité des interprétations.	C1
2. <u>Les ressources étrangères</u>		C5
3. <u>Les masses bilantaires</u>		C6
4. <u>Le fonds de roulement</u>		C7

II. COMPTE DE RESULTATS

1. <u>Notion de cash flow</u>	A l'aide de comptes de résultats réels, examiner une définition du cash flow, rechercher le sens d'un tel calcul, découvrir une façon plus opérationnelle de le calculer.	C1
2. <u>Seuil de rentabilité (point mort)</u>		C5 C6 C7

III. ANALYSE FINANCIERE – LES RATIOS

1. <u>Structure financière</u>	Sur base de documents financiers, rechercher les différents types de ratios. Dans des cas précis, calculer quelques ratios, découvrir leurs limites de fluctuations et identifier leur logique explicative.	C1
2. <u>Exploitation</u>		C5
3. <u>Rentabilité</u>		C6 C8

PROVINCE DE HAINAUT

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL

Option complémentaire : Compléments de sciences économiques*
(1 ou 2 périodes/semaine)

Troisième degré : 6^e année

* Cette activité au choix ne peut être organisée qu'en complément à l'option de base simple « Sciences Economiques ».

COMPLEMENTS DE SC. ECONOMIQUES — 3^e degré — 6^e année

Remarque : Les compléments de sciences économiques constituent le prolongement de l'option de base Sciences Economiques 4 h/semaine. Cette option complémentaire ne doit pas faire l'objet d'examens : l'évaluation est donc continue. Dans la mesure du possible, il est souhaitable que le professeur de l'option de base soit aussi celui des Compléments de sciences économiques. Nous rappelons qu'il ne s'agit pas de former des techniciens comptables ou analystes. Dans cette partie, il s'agira surtout de mobiliser des savoirs existants en développant particulièrement la compétence 7 (Résoudre des problèmes pour lesquels des savoirs, concepts et procédures supplémentaires doivent être élaborés).

COMPTABILITE ANALYTIQUE D'EXPLOITATION — 3^e degré — 6^e année

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

I. GENERALITES

1. <u>Buts de la comptabilité analytique d'exploitation</u>	Sur base de textes d'auteurs, réalisation d'un tableau comparatif : « Comptabilité générale » ⇔ « Comptabilité analytique ».	C1
2. <u>Comparaison entre la comptabilité analytique d'exploitation et la comptabilité générale</u>		C3
3. <u>Formes de la comptabilité analytique (intégrée ou autonome)</u>	Analyser les documents, distinguer le classement des charges par nature et par fonction, mettre en évidence l'intérêt des comptes réfléchis.	C4

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

II. LE FULL COSTING

<p>1. <u>Etude générale des éléments constitutifs des coûts et prix de revient</u></p> <p>1.1. <i>Composition du prix de revient</i> 1.2. <i>Charges directes et indirectes</i> 1.3. <i>Charges variables et charges fixes</i></p>	<p>Sur base de textes d'auteurs, synthétiser la philosophie générale du Full costing.</p>	<p>C1 C3 C4</p>
<p>2. <u>Coûts d'achats et stockage des matières et marchandises</u></p> <p>2.1. <i>L'approvisionnement</i> 2.2. <i>Le stockage</i> 2.3. <i>Les sorties de matières</i></p> <p>3. <u>Coûts de production et stockage des produits finis</u></p> <p>3.1. <i>Coût de production</i> 3.2. <i>Stockage de la production</i> 3.3. <i>Sorties de produits finis</i> 3.4. <i>Cas particulier : sections auxiliaires se fournissant des prestations réciproques</i></p> <p>4. <u>Coûts de distribution</u></p> <p>5. <u>Coûts de revient et résultats</u></p> <p>5.1. <i>Le coût de revient</i> 5.2. <i>Les résultats analytiques</i> 5.3. <i>Rapprochement du résultat général avec la comptabilité générale</i></p> <p>6. <u>Schéma d'ensemble du full costing</u></p>	<p>Traduire les éléments fournis par la théorie comptable en un schéma général d'imputation des écritures.</p>	<p>C1 C3 C4 C7</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>7. <u>Principes de comptabilisation (Contenu et fonctionnement des comptes analytiques)</u></p> <p>8. <u>Problèmes particuliers</u></p> <p>8.1. <i>Les en-cours de fabrication</i></p> <p>8.2. <i>Coûts des produits dérivés</i></p> <p>8.3. <i>Les différences de traitement comptable</i></p> <p>8.4. <i>La production immobilisée</i></p> <p>8.5. <i>Les cessions internes</i></p>	<p>Réaliser collectivement une monographie dans le cas d'une entreprise avec un seul output.</p> <p>Sur base d'<u>exemples</u> chiffrés, analyser quelques problèmes particuliers.</p>	<p>C5</p> <p>C6</p> <p>C7</p>

AUTRES ACTIVITES DIRIGÉES — 3^e degré — 6^e année

Activités au choix, en fonction du temps disponible, lorsque 2 heures/semaine sont consacrées aux compléments de sciences économiques dans l'établissement. Toutes les compétences peuvent être développées (principalement C7 et C8) en fonction des sujets abordés.

I. DROIT SOCIAL

Cas pratiques de droit social : congés de maternité, durées de préavis...

Analyse de cas (type courrier des lecteurs de certains magazines...)

II. DROIT FISCAL

Calculs de précomptes, de charges professionnelles forfaitaires ou réelles, des déductibilités...

Déclaration à l'I .P.P.

Exploitation d'un logiciel fiscal

III. ECONOMIE POLITIQUE

- *Applications diverses relatives aux différents chapitres du cours d'option de base*
- *Analyse de documents et textes économiques*
- *Recherches sur Internet : constitution de dossiers (ex. : « Economie et Ecologie », « Economie et Ethique »).*

IV. ECONOMIE DE L'ENTREPRISE

- *Etudes de cas marketing*
- *Exercices complémentaires de gestion de stocks...*

V. ANALYSE FINANCIERE

- *Analyse plus détaillée de documents réels : bilans, comptes de résultats, annexes, rapports de gestion...*
- *Calculs de ratios et interprétations...*

PROVINCE DE HAINAUT

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL

Option complémentaire : Informatique de gestion*
(2 périodes/semaine)

Troisième degré : 5^e & 6^e année

* Cette activité au choix ne peut être organisée qu'en complément à l'option de base simple « Sciences Economiques ».

INFORMATIQUE DE GESTION — 3^e degré — 5^e & 6^e année

L'« Informatique de gestion » constitue le prolongement de l'option de base Sciences Economiques 4 h/semaine. Cette option complémentaire ne doit pas faire l'objet d'examens : l'évaluation est donc continue. Dans la mesure du possible, il est souhaitable que le professeur de l'option de base soit aussi celui de l'Informatique de gestion. Il veillera à donner une coloration « économique » aux contenus. En particulier, les recherches sur Internet s'orienteront surtout vers les sites spécifiques à notre discipline et les exercices réalisés avec tableur seront prioritairement choisis parmi les sujets de l'option de base. **Il s'agit donc surtout d'établir des relations entre les matières économiques et l'outil informatique afin de résoudre des situations-problèmes en recourant à l'outil informatique.**

Le programme ci-dessous est prévu pour l'ensemble des deux années (2 périodes/semaine). Dans cette matière qui connaît une évolution technologique permanente, l'enseignant veillera à adapter les contenus prévus, en tenant également compte des moyens techniques mis pratiquement à la disposition de sa classe.

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	CONTENUS D'APPRENTISSAGE FACULTATIFS
COMPETENCES RENCONTREES : C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7		

I. INFORMATIQUE GENERALE

<p>1. <u>Le matériel (hardware)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. <i>Codification de l'information</i> 1.2. <i>Description générale d'un ordinateur personnel</i> 1.3. <i>L'unité centrale</i> 1.4. <i>L'écran</i> 1.5. <i>Le clavier</i> 1.6. <i>Le lecteur de disquette</i> 1.7. <i>Le disque dur</i> 1.8. <i>La souris</i> 1.9. <i>L'imprimante</i> 1.10. <i>Le lecteur de CD - Le lecteur DVD</i> 1.11. <i>Fax, Internet et téléchargement</i> 1.12. <i>Autres périphériques</i> 	<p>« Je vais acheter un ordinateur, quels en sont les différents éléments ? » . Décortiquer des publicités et découvrir les différents éléments qui constituent la machine.</p> <p>Comparer des offres.</p>
--	---

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	CONTENUS D'APPRENTISSAGE FACULTATIFS
COMPETENCES RENCONTREES : C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7		

<p>2. <u>Les logiciels (software)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. <i>Le BIOS</i> 2.2. <i>Le système d'exploitation</i> 2.3. <i>L'interface graphique (windows...)</i> 2.4. <i>Les compilateurs</i> 2.5. <i>Les traitements de textes</i> 2.6. <i>Les tableurs</i> 2.7. <i>Les bases de données</i> 2.8. <i>Les « suites » et intégrés</i> 2.9. <i>Les logiciels spécialisés</i> 2.10. <i>Les utilitaires</i> 	<p>« Je vais acheter un ordinateur, quels programmes sont fournis ? » . Décortiquer des publicités et comparer des offres.</p>	
--	--	--

II. PRESENTATION DE WINDOWS

<ul style="list-style-type: none"> 1. <u>WINDOWS - Introduction</u> 2. <u>Premiers pas avec WINDOWS</u> 3. <u>Formatage/copie de disquette</u> 4. <u>Ranger votre bureau</u> 5. <u>L'explorateur de WINDOWS</u> 6. <u>La corbeille</u> 	<p>Démarrer, découvrir le bureau, utiliser le clavier, la souris, employer un menu, un bouton de commande...</p>	<p>Deux commandes importantes : SCANDISK ET DEFRAG</p>
--	--	--

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	CONTENUS D'APPRENTISSAGE FACULTATIFS
COMPETENCES RENCONTREES : C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7		

III. INITIATION A INTERNET

<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Internet, le réseau des réseaux</u> 2. <u>« Surfons sur le Web »</u> 3. <u>Récupérer de l'information</u> 4. <u>Rechercher une information</u> 5. <u>Principaux outils syntaxiques d'un moteur de recherche</u> 6. <u>Aides dans la recherche</u> 7. <u>Les favoris : garder une trace de ses recherches</u> 8. <u>Le courrier électronique</u> 	<p>Aller sur le Web, trouver des adresses pertinentes à l'aide d'annuaires, de moteurs, de méta-moteurs. Sauvegarder l'information sur supports informatiques et sur papier.</p>	<p>Envoyer l'information par courrier électronique.</p>
--	--	---

IV. INITIATION AU TRAITEMENT DE TEXTE (WORD)

<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Les bases</u> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. <i>Créer un document</i> 1.2. <i>Saisir un texte</i> 1.3. <i>Enregistrer et fermer un document</i> 1.4. <i>Enregistrer un document</i> 1.5. <i>Fermer un document</i> 1.6. <i>Ouvrir un document</i> 	<p>Créer des documents et sauvegarder.</p>	
---	--	--

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	CONTENUS D'APPRENTISSAGE FACULTATIFS
COMPETENCES RENCONTREES : C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7		
<p>2. <u>Modifier un document</u></p> <p>2.1. <i>Corriger du texte</i></p> <p>A. <i>Suppression</i></p> <p>B. <i>Ajouter du texte</i></p> <p>2.2. <i>Corriger l'orthographe</i></p> <p>3. <u>Mise en forme du texte</u></p> <p>3.1. <i>Les alignements</i></p> <p>3.2. <i>Les caractères</i></p> <p>3.3. <i>Sélection de zones dans le texte</i></p> <p>3.4. <i>Copier/Coller</i></p> <p>3.5. <i>Annuler/Rétablir</i></p> <p>3.6. <i>Les tabulations</i></p> <p>4. <u>Insérer des puces ou une numérotation</u></p> <p>5. <u>Enrichir le texte en insérant une image ou un texte WORDART</u></p> <p>5.1. <i>Insérer une image</i></p> <p>5.2. <i>Insérer Wordart</i></p> <p>5.3. <i>Insérer un numéro de page</i></p> <p>5.4. <i>Insérer une image de l'écran</i></p> <p>6. <u>Intégrer un tableau....</u></p> <p>6.1. <i>Insérer un tableau (simple)</i></p> <p>6.2. <i>Examens de quelques outils spécifiques</i></p> <p>6.3. <i>Composer un tableau plus complexe</i></p>	<p>Découvrir les fonctionnalités générales d'un traitement de texte.</p> <p>En relation avec le cours d'option de base, réalisation pratique d'un projet (dossier bien présenté) suivant le schéma :</p> <ul style="list-style-type: none"> - recherche(s) sur Internet - sauvegarde de documents (différents formats) - synthèse et sélection des objets souhaités - intégrer ces documents en WORD - mise en forme du document - soigner la présentation (paragraphes, titres, table des matières...) - imprimer le dossier. 	

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	CONTENUS D'APPRENTISSAGE FACULTATIFS
COMPETENCES RENCONTREES : C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7		

V. INITIATION A UN TABLEUR (EX. : EXCEL)

<p>1. <u>Présentation générale</u></p> <p>1.1. <i>La feuille de calcul</i></p> <p>C. <i>Utilisation des cellules</i></p> <p>D. <i>Création de formules</i></p> <p>E. <i>La barre de formule</i></p> <p>1.2. <i>L'édition</i></p> <p>A. <i>Modifier le contenu d'une cellule</i></p> <p>B. <i>Effacer le contenu d'une cellule</i></p> <p>C. <i>Annuler une entrée</i></p> <p>D. <i>Changer la largeur des colonnes</i></p> <p>E. <i>Formater des nombres</i></p> <p>F. <i>Sélectionner plusieurs cellules</i></p> <p>G. <i>Remarque importante : références relatives et références absolues</i></p> <p>H. <i>Copier les cellules</i></p> <p>I. <i>Exemple de fonction : la sommation de données</i></p> <p>1.3. <i>Enregistrer un fichier</i></p> <p>1.4. <i>L'aide</i></p> <p>2. <u>« Boîte à outils »</u></p> <p>2.1. <i>Mise en forme des tableaux</i></p> <p>A. <i>Le format automatique</i></p> <p>B. <i>Mise en forme manuelle</i></p> <p>2.2. <i>Réalisation de graphiques</i></p> <p>A. <i>Créer un graphique</i></p> <p>B. <i>Modifier le graphique</i></p> <p>2.3. <i>Utilisation des fonctions</i></p> <p>A. <i>Saisir une fonction</i></p> <p>B. <i>L'Assistant Fonction</i></p> <p>C. <i>Fonctions imbriquées</i></p>	<p>Découvrir les fonctionnalités générales d'un tableur, de ses possibilités de calcul et graphiques.</p> <p>En relation avec le cours d'option de base, réalisation pratique d'exercices progressifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - coûts moyens, coûts marginaux, coûts totaux ; - PIB à prix courants et à prix constants ; - tableaux d'amortissements ; - offre et demande d'un bien ; - indices lissés ; - barème des charges professionnelles forfaitaires ; - barème de l'impôt de base à l'IPP ; - etc. 	
---	--	--

**SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES
COMPETENCES TERMINALES**

**CONTENUS D'APPRENTISSAGE
FACULTATIFS**

COMPETENCES RENCONTREES : C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7

Réaliser une petite base de données avec les éléments qui caractérisent les élèves du groupe.

En parallèle avec le cours de comptabilité (option de base), réalisation d'une petite monographie.

En faisant varier les données, réalisation de simulations fiscales (en parallèle avec le cours d'option de droit fiscal).

VI. INITIATION A UNE BASE DE DONNEES (EX. : DANS EXCEL)

(Possibilité, si le temps et les moyens sont disponibles, de travailler directement avec Access).

1. Utiliser une liste comme base de données

- 1.1. Grille pour simplifier la saisie
- 1.2. Saisir les données dans une grille
- 1.3. Rechercher une fiche à l'aide de la grille
- 1.4. Modifier ou supprimer une fiche

2. Trier une liste

- 2.1. Trier avec les icônes
- 2.2. Trier à l'aide du menu

3. Filtre automatique

- 3.1. Le top « 10 » des listes de données
- 3.2. Personnaliser un filtre automatique

4. Filtre élaboré

- 4.1. Définir une zone de critères
- 4.2. Filtrer une liste selon des critères complexes
- 4.3. Relations « ET » et relations « OU »

VII. AUTRES LOGICIELS

1. INITIATION A LA COMPTABILITE INFORMATISEE







































































































































































































































































(Lorsque ce module n'est pas étudié dans le cadre de l'option complémentaire « Compléments de sciences économiques).

2. UTILISATION D'UN LOGICIEL FISCAL (calcul d'I.P.P.), etc.

Annexe 1 : - Tableau synoptique des compétences terminales (CT) et des « objets à croiser »

Initiation à la compétence	3 ^e OBS				4 ^e OBS				5 ^e OBS				6 ^e OBS							
Développement de la compétence	3 ^e O.C.				4 ^e O.C.				5 ^e O.C.				6 ^e O.C.							
Compétence atteinte																				
Entretien de la compétence																				
Matière à croiser →	Droit civil	Technique du commerce	Comptabilité générale	Travaux dirigés	Droit civil	Comptabilité générale	Technique du commerce	Travaux dirigés	Droit commercial	Comptabilité (PCMN)	Economie financière	Economie politique	Compléments	Informatique de gestion	Droit fiscal & social	Economie politique	Economie de l'entreprise	Analyse financière	Compléments	Informatique de gestion
Compétences (fin d'année) ↓																				
1. Maîtriser les acquis théoriques de base :																				
<ul style="list-style-type: none"> définir correctement les notions et concepts ; utiliser convenablement les termes, les concepts, les ordres de grandeur, les procédures et les techniques ; produire un exposé correct des mécanismes, des lois, des relations ; énoncer les postulats et les limites des concepts, des modèles, des procédures et des techniques. 																				
				-																
2. Recueillir et traiter des informations en fonction d'une recherche																				
<ul style="list-style-type: none"> trouver les informations dans différentes sources courantes ; noter les informations utiles, sous une forme utilisable, dans le traitement des données ; extraire des données d'un texte, d'un graphique, d'un tableau, d'un document... ; retrouver des mécanismes, des lois, des relations dans un texte, un graphique, un tableau, un document... ; appliquer des critères de critique des sources ; montrer sa compréhension par des exemples et/ou des contre-exemples, par des applications ; traduire des données, des mécanismes, des lois, des relations d'un registre de communication à un autre. 																				
	-	-	-	-																
	-	-	-	-																
	-	-	-	-																

Initiation à la compétence	3 ^e OBS				4 ^e OBS				5 ^e OBS				6 ^e OBS								
Développement de la compétence	3 ^e O.C.				4 ^e O.C.				5 ^e O.C.				6 ^e O.C.								
Compétence atteinte																					
Entretien de la compétence																					
Matière à croiser →	Droit civil	Technique du commerce	Comptabilité générale	Travaux dirigés	Droit civil	Comptabilité générale	Technique du commerce	Travaux dirigés	Droit commercial	Comptabilité (PCMN)	Economie financière	Economie politique	Compléments	Informatique de gestion	Droit fiscal & social	Economie politique	Economie de l'entreprise	Analyse financière	Compléments	Informatique de gestion	
Compétences (fin d'année) ⇓																					
3. Analyser des informations : <ul style="list-style-type: none"> identifier les éléments de base d'un raisonnement ; dégager les relations entre ces éléments ; distinguer ce qui est hypothétique et ce qui est démontré ; identifier une structure, un principe d'organisation. 																					
4. Synthétiser des informations : <ul style="list-style-type: none"> dégager des informations-clés communes à plusieurs sources ; présenter les relations entre ces informations-clés de manière structurée, sous forme d'un plan, d'un schéma, d'un graphique. 			-																		
5. Appliquer des concepts, des modèles, des procédures (appris) : <ul style="list-style-type: none"> choisir le concept, le modèle, la procédure qui sont adéquats ; traiter les données avec le concept, le modèle, la procédure qui ont été choisis ; évaluer le résultat en fonction de critères 	-																				
6. Résoudre les problèmes par application des savoirs, concepts et procédures appris : <ul style="list-style-type: none"> poser le problème ; déterminer les démarches nécessaires à la résolution du problème ; mobiliser des savoirs existants ; produire une présentation claire de la procédure de solution ; déterminer les limites de la pertinence de la solution. 																					

Initiation à la compétence 	3 ^e OBS				4 ^e OBS				5 ^e OBS				6 ^e OBS							
Développement de la compétence 	3 ^e O.C.				4 ^e O.C.				5 ^e O.C.				6 ^e O.C.							
Compétence atteinte 																				
Entretien de la compétence 																				
Matière à croiser →	Droit civil	Technique du commerce	Comptabilité générale	Travaux dirigés	Droit civil	Comptabilité générale	Technique du commerce	Travaux dirigés	Droit commercial	Comptabilité (PCMN)	Economie financière	Economie politique	Compléments	Informatique de gestion	Droit fiscal & social	Economie politique	Economie de l'entreprise	Analyse financière	Compléments	Informatique de gestion
Compétences (fin d'année) ↓																				
7. Résoudre des problèmes pour lesquels des savoirs, concepts et procédures supplémentaires doivent être élaborés : <ul style="list-style-type: none"> poser le problème ; déterminer les démarches nécessaires à la résolution du problème ; construire des concepts, des schémas explicatifs, des modèles ; produire des hypothèses ; tester la pertinence explicative des hypothèses ; améliorer la production par ajustement ; élaborer un plan d'action ; produire une présentation claire de la procédure de solution ; déterminer les limites de la pertinence de la solution. 			-																	
			-																	
	-	-	-	-	-				-		-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									

Annexe 2 : - Quelques sources bibliographiques de référence (3^e degré)

Méthodologie

Méthodologie de l'enseignement des sciences économiques, A. Genard/M. Odrovic, De Boeck-Wesmael.

Dossier « Enseigner l'économie », Cahiers pédagogiques N°308, novembre 1992.

Droit commercial

Synthèse de droit commercial, M. De Clercq/C. de Clippele, De Boeck.

Eléments de droit commercial, Michel De Wolf, Bruylant, Editions Erasme, 1999.

Articles de journaux (ex. : faillite).

Comptabilité générale

Lexique thématique de la comptabilité, J. Antoine/J-P Cornil, De Boeck.

Précis de comptabilisation, J. Antoine/J-P Cornil, De Boeck.

Publications diverses de l'Institut Professionnel des Comptables...

Principes de comptabilisation, J-M Cousin/Vander Linden, ced.samsom.

Economie financière

Economie Financière, Banque et bourse, A. Morsomme/A. Leeman/R. Vanden Berghe, De Boeck, 1971.

Dictionnaire Economique et social, J. Bremond-A. Geledan, Hatier.

Lexique de l'économie et de la gestion, M. Denis, Fernand Nathan/Editions Labor.

"Trends/Tendances" (nombreux articles).

Brochures/Revue

« La Banque », Association Belge des Banques, 1991.

Dossiers de la Bourse de Bruxelles

Bulletins statistiques de la B.N.B.

Journaux (notamment L'Echo).

« Les fiches de l'actualité (Le Soir) ».

« Le Vif/L'Express » (différents articles).

Documents Ministère des Finances.

(De nombreux organismes, les banques notamment, offrent des brochures très utiles dans cette matière).

Economie politique

Dictionnaire de l'Economie, P.Bezbakh – S. Gherardi, Larousse/Le Monde.

Dictionnaire Economique et social, J. Bremond-A. Geledan, Hatier.

Dossiers pédagogiques du CAF-HUY réalisée sous la direction d'André Génard :

ECONOMIE GENERALE, La Répartition,

ECONOMIE GENERALE, La théorie du Consommateur,

ECONOMIE GENERALE, La théorie du Producteur,

ECONOMIE GENERALE, Le marché des facteurs de production.

ECONOMIE GENERALE, Le marché des produits,

Economie Générale, T 3, approche microéconomique, A. Genard, De boeck/Wesmael.

Economie Générale, T 4, approche macroéconomique, A. Genard, De boeck/Wesmael.

Economie internationale, B. Guillochon, Economie Module, Dunod.

Economie Politique Générale, P. Rousseaux, Duculot.

Economie Politique, C. Delhalle-A. Crutzen, Wesmael-Charlier.

Economie, Comptabilité nationale et équilibre économique, J. André-E. Wauthy, La Procure.
Encyclopédie Universalis.
Fondements d'Economie Politique, A. Jacquemin-H. Tulkens, De Boeck Université.
Initiation à la vie économique (tome 3), E. Wauthy-G. Brulard, La Procure.
Initiation à la vie économique (tome 4), E. Wauthy-G. Brulard, La Procure.
Initiation à la vie économique (tome 5), E. Wauthy, La Procure.
Initiation à la vie économique (tome 6), E. Wauthy-J. André, La Procure.
Initiation à la vie économique (tome 8), E. Wauthy, La Procure.
Introduction à l'Economie Politique, J. Stassart (Un. Liège).
Introduction à la Microéconomie, Hal R. Varian, Traduit de l'Anglais par B. Thiry,
Le Système monétaire international, P. Olivier, Profil Actualité, Hatier.
Les Théories de la Valeur, C. Mouchot, Economica.
Lexique de l'économie et de la gestion, M. Denis, Fernand Nathan/Editions Labor.
Macroéconomie, une perspective européenne, M. Burda & C. Wyplosz, traduit de l'Anglais
Principes d'Economie Politique, E. Wauthy-P. Duchesne, La Procure.
Zoom sur l'euro, Hachette/Société Générale.

Revue et statistiques

Bulletins statistiques de la B.N.B.
Rapports de la Banque Nationale de Belgique.
Articles de journaux.
« Trends/Tendances » (différents articles).
« Le Vif/L'Express » (différents articles).
« L'Echo », (différents articles).
« LE MONDE diplomatique » (différents articles).
« L'EXPANSION ».
« Carrefour de l'Economie », M.A.E. (différentes études).
« La documentation française », N° 8006, décembre 98, « La puissance des Etats », G. Dorel.

Droit fiscal

Les Finances Publiques, Jean Beuken, De Boeck-Wesmael.
Les Finances Publiques de la Belgique Fédérale, M. Daerden . W. Dumazy, Labor.
Eléments de Législation Fiscale, M. De Wolf . E. Beguin, Bruylant, Ed. érasmé.
Manuel de Droit Fiscal, J-C Laes, Labor.
Test-Achats, Guide-Impôts, Budget & Droit.
L'almanach du Contribuable, Ed. Standaard.
Impôts 2001, Guide fiscal du contribuable, UNSP Finances.

Documents divers

Articles de journaux.
« Le Vif/L'Express », divers articles.
« Budget & Droit », divers extraits.
Documents Ministère des Finances.
Bulletin B.N.B.
Logiciel Belimp 2001.

Droit social

Manuel de Droit Social, Viviane Vannes, Labor.
Législation Sociale à la portée de tous, F. Delcourt/D. Gadeyne, Office International de Librairie.
Législation Sociale, E. Wauthy/B. Paternaostre, La Procure.
Manuel de Législation Sociale, Fr. Alexander, De Boeck.
Guide du Travail, Johan Verstraeten, Interlabor Interim.
Introduction au Droit Social, Claude Wantiez, Entreprise, De Boeck Université.

Documents divers

Brochures syndicales.
« Femmes d’Aujourd’hui » (courrier des lecteurs).

Economie de l’entreprise

Economie d’entreprise, M. Deprez-Dell’Orco, D. Plas, Labor.
Autres documents
Articles de journaux.
« Trends/Tendances », différents articles.
Bilans sociaux d’entreprises.

Analyse financière

Lecture de bilans pour non initiés, Roularta Books.
Trends/Tendances Top 5000.
Bilans sociaux d’entreprises.

Comptabilité des sociétés

Droit et comptabilité des sociétés commerciales, E. Wauthy/J. André, La Procure.
Lexique thématique de la comptabilité, J. Antoine/J-P Cornil, De Boeck.
Précis de comptabilisation, J. Antoine/J-P Cornil, De Boeck.
Publications diverses de l’Institut Professionnel des Comptables...

Comptabilité analytique d’exploitation

Comptabilité analytique, G. Vincent, Labor.
Comptabilité analytique d’exploitation, Aide-mémoire et études de cas, J Mailler, LICET.

N.B. : De plus en plus de sites (belges, notamment) sont accessibles sur le NET, ils seraient trop nombreux pour être énumérés ici. Citons, à titre d’exemples :

ABB	http://www.abb.bvd.be
Moteur	http://www.altavista.be (.fr ou .com)
Moteur	http://google.fr
BNB	http://www.bnb.be
L’Echo	http://www.echonet.be
Le Monde	http://www.lemonde.fr
Le Soir	http://www.lesoir.be
Ministère	http://www.mineco.fgov.be
Notaires	http://www.notaire.be
I.N.S.	http://www.statbel.fgov.be
Documentation	http://www.swing.be
Annuaire	http://www.yahoo.fr

