

PROVINCE DE HAINAUT

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL

**Option de base simple : Sciences Economiques
(4 périodes/semaine)**

**Option complémentaire : Travaux dirigés de sciences économiques*
(1 ou 2 périodes/semaine)**

Deuxième degré : 3^e & 4^e année

* Cette activité au choix ne peut être organisée qu'en complément à l'option de base simple « Sciences Economiques ».

Table des matières

<i>Directives méthodologiques générales</i> _____	2
<i>Particularisation des matières pour l'enseignement général</i> _____	4
<i>Répartition des contenus d'apprentissage</i> _____	4
<i>Deuxième degré</i> _____	4
<i>Troisième degré</i> _____	5
<u>OPTION DE BASE SIMPLE (3^e année)</u>	
<i>NOTIONS GENERALES DE DROIT — 2^e degré — 3^e année</i> _____	7
<i>TECHNIQUE DU COMMERCE — 2^e degré — 3^e année</i> _____	9
<i>COMPTABILITE — 2^e degré — 3^e année</i> _____	16
<u>TRAVAUX DIRIGES DE SC. ECONOMIQUES — 2^e degré — 3^e année</u> _____	18
<u>OPTION DE BASE SIMPLE (4^e année)</u>	
<i>DROIT CIVIL — 2^e degré — 4^e année</i> _____	20
<i>COMPTABILITE — 2^e degré — 4^e année</i> _____	25
<i>TECHNIQUE DU COMMERCE — 2^e degré — 4^e année</i> _____	27
<u>TRAVAUX DIRIGES DE SC. ECONOMIQUES — 2^e degré — 4^e année</u> _____	30
<u>Annexe 1 : - Tableau synoptique des compétences terminales (CT) et des « objets à croiser »</u>	31
<u>Annexe 2 : - Quelques sources bibliographiques de référence (2^e degré)</u> _____	34

Directives méthodologiques générales

En application du décret du 24 juillet 1997 qui définit les missions prioritaires de l'enseignement, les programmes du 2^e et du 3^e degré ont été élaborés dans le cadre et le respect des « Compétences terminales et savoirs requis en sciences économiques et sociales ».

Le professeur est le gestionnaire avisé de ses matières en fonction de son public, de l'actualité économique et du temps disponible. L'enseignant a une grande liberté pédagogique. C'est à lui qu'il appartient de croiser les compétences et les contenus de la manière la plus appropriée pour atteindre les objectifs imposés.

Si la restitution précise de connaissances reste un objectif valide et si la capacité d'y satisfaire doit être développée (« Maîtriser les acquis théoriques de base »), la compréhension réelle des phénomènes constitue l'objectif fondamental. Les contenus notionnels ne doivent pas être vus de manière exhaustive, ils seront abordés dans le sens d'une logique de formation. Acquis progressivement, en suivant une pédagogie en spirale, **les compétences terminales constituent le but ultime de notre enseignement. C'est au travers des situations d'apprentissage que le professeur devra travailler les compétences requises avec sa classe.** Une liste d'exemples figure dans les programmes. Les activités proposées peuvent et doivent être aménagées en fonction des circonstances particulières et du projet d'établissement. Toutes les méthodes actives sont ainsi encouragées : visites d'entreprises, rencontres de spécialistes (notaires, avocats, gérants de banques...), interviews, enquêtes, participations à des concours, réalisation d'expositions...

Des synthèses structurées seront en tout cas réalisées pour chaque séquence de cours.

Les sciences économiques forment une discipline plurielle. Une grande différenciation pédagogique doit être retenue. Au 2^e degré, l'accent sera mis sur l'observation du réel et sur le concret : remplir un document, comprendre l'évolution du prix du pétrole... Au 3^e degré, l'étudiant sera amené davantage vers l'abstraction et l'analyse théorique. Tantôt inductives, tantôt hypothético-déductives, les différentes approches privilégieront l'activité réelle des élèves. Nous remarquerons que si le cours magistral doit être évité, rien ne s'oppose en soi à son usage dans certaines parties de théories plus abstraites, le professeur agissant alors comme personne-ressource. Le professeur veillera à toujours donner du sens à son enseignement.

Les contenus d'apprentissage sont ci-après détaillés selon des compartiments distincts, présentés suivant une structure cohérente.

La répartition horaire et les sous-chapitres (ex. : 1.1., A, ●) sont donnés à titre indicatif, une autre organisation des temps et des contenus peut y être adoptée par l'enseignant.

Les objectifs poursuivis et les savoir-faire exigés en matière de compétences sont souvent transversaux. Il est explicitement permis d'envisager certaines parties de ces matières de manière globale, en fonction de l'actualité et des centres d'intérêts. A titre d'exemple, la faillite d'une entreprise peut constituer un thème général envisageant les aspects juridiques (droit commercial, droit social), les aspects économiques dans le cadre de l'entreprise (comptabilité générale, comptabilité analytique et prix de revient, économie de l'entreprise et marketing), les aspects financiers (analyse financière), les aspects économiques dans le cadre de la mondialisation (économie politique)...

La science économique est une science pluri-paradigmatique. Le sens critique sera développé. En évitant tout dogmatisme, le professeur guidera les élèves dans leurs travaux d'analyse et de synthèse, dans l'exploitation des ressources de la médiathèque, de la bibliothèque et des NTIC.

Compétences terminales et savoirs requis en sciences économiques

C1. Maîtriser les acquis théoriques de base :

- définir correctement les notions et concepts ;
- utiliser convenablement les termes, les concepts, les ordres de grandeur, les procédures et les techniques ;
- produire un exposé correct des mécanismes, des lois, des relations ;
- énoncer les postulats et les limites des concepts, des modèles, des procédures et des techniques.

C2. Recueillir et traiter des informations en fonction d'une recherche

- trouver les informations dans différentes sources courantes ;
- noter les informations utiles, sous une forme utilisable, dans le traitement des données ;
- extraire des données d'un texte, d'un graphique, d'un tableau, d'un document... ;
- retrouver des mécanismes, des lois, des relations dans un texte, un graphique, un tableau, un document... ;
- appliquer des critères de critique des sources ;
- montrer sa compréhension par des exemples et/ou des contre-exemples, par des applications ;
- traduire des données, des mécanismes, des lois, des relations d'un registre de communication à un autre.

C3. Analyser des informations :

- identifier les éléments de base d'un raisonnement ;
- dégager les relations entre ces éléments ;
- distinguer ce qui est hypothétique et ce qui est démontré ;
- identifier une structure, un principe d'organisation.

C4. Synthétiser des informations :

- dégager des informations-clés communes à plusieurs sources ;
- présenter les relations entre ces informations-clés de manière structurée, sous forme d'un plan, d'un schéma, d'un graphique.

C5. Appliquer des concepts, des modèles, des procédures (appris) :

- choisir le concept, le modèle, la procédure qui sont adéquats ;
- traiter les données avec le concept, le modèle, la procédure qui ont été choisis ;
- évaluer le résultat en fonction de critères

C6. Résoudre les problèmes par application des savoirs, concepts et procédures appris :

- poser le problème ;
- déterminer les démarches nécessaires à la résolution du problème ;
- mobiliser des savoirs existants ;
- produire une présentation claire de la procédure de solution ;
- déterminer les limites de la pertinence de la solution.

C7. Résoudre des problèmes pour lesquels des savoirs, concepts et procédures supplémentaires doivent être élaborés :

- poser le problème ;
- déterminer les démarches nécessaires à la résolution du problème ;
- construire des concepts, des schémas explicatifs, des modèles ;
- produire des hypothèses ;
- tester la pertinence explicative des hypothèses ;
- améliorer la production par ajustement ;
- élaborer un plan d'action ;
- produire une présentation claire de la procédure de solution ;
- déterminer les limites de la pertinence de la solution.

C8. Appréhender la multiplicité des théories relatives à une même problématique :

- confronter deux (ou plusieurs) explications différentes d'un même problème économique courant ;
- identifier la logique explicative de chacune des théories.

Particularisation des matières pour l'enseignement général

- Au 2^e degré de l'enseignement général (**OBS**), comme il est déjà précisé, l'accent est mis sur le réel.
En ce qui concerne le troisième degré de l'enseignement général (**OBS**), nous insisterons davantage sur la théorisation de l'économie et sur les capacités générales d'abstraction ; l'utilisation et l'exercisation y seront moins développées en ce qui concerne les matières plus « techniques ».
Dans ce cadre, notamment, l'Economie politique sera développée dès la 5^e année pour permettre un développement plus harmonieux de ses différents chapitres et cela, de manière graduelle.
Nous remarquerons que la Comptabilité et le Droit civil ne sont pas explicitement évoqués dans les « Objets à croiser » de l'enseignement général, centrés sur l'Economie politique. L'aperçu complet des mécanismes socio-économiques implique néanmoins une présence « comptable » et « juridique », tant pour la distinction citoyenne des faits et des valeurs, que pour la compréhension des secteurs publics et privés du travail et de l'économie.
- Pour les élèves de l'enseignement général qui le souhaitent, lorsqu'elles sont organisées par l'établissement scolaire, des options complémentaires peuvent venir compléter cette formation de base.
Au 2^e degré, il s'agira des Travaux dirigés d'économie, consacrés spécifiquement aux exercices et à la recherche.
Au 3^e degré, dans les Compléments de sciences économiques, des exercices d'approfondissement des matières et une approche générale de la Comptabilité des sociétés et de la Comptabilité analytique d'exploitation compléteront avec bonheur la formation des étudiants qui envisagent des études comptables ou économiques proprement dites. En Informatique de gestion, les outils seront développés pour donner aux étudiants une culture informatique de base et leur permettre d'employer plus efficacement les techniques modernes d'information, de calcul et de gestion.

Répartition des contenus d'apprentissage

Deuxième degré

- **Option de base simple (4 périodes/semaine)**

3^e année

Droit civil (1 h/semaine)

Technique du commerce (2 h/semaine)

Comptabilité générale (1 h/semaine)

4^e année

Droit civil (1 h/semaine)

Comptabilité générale (2 h/semaine)

Technique du commerce (1 h/semaine)

- **Option complémentaire : Travaux dirigés de sciences économiques**

3^e & 4^e année (1 ou 2 périodes/semaine)

Travaux dirigés au choix

Troisième degré

- **Option de base simple (4 périodes/semaine)**

5^e année

Droit commercial (1 h/semaine)
Comptabilité commerciale (PCMN) (1 h/semaine)
Economie financière (1 h/semaine)
Economie politique (1 h/semaine)

(La comptabilité peut être regroupée sur le premier semestre (2 h/semaine), l'Economie politique sur le deuxième).

6^e année

Droit fiscal et Droit social (1 h/semaine)
Economie politique (2 h/semaine)
Economie de l'entreprise et Analyse financière (1 h/semaine)

- **Option complémentaire : Compléments de sciences économiques**
(1 ou 2 périodes/semaine)

5^e année

Comptabilité des sociétés (1 h/semaine)

et/ou

Autres activités dirigées (1 h/semaine)

6^e année

Comptabilité analytique d'exploitation (1 h/semaine)

et/ou

Autres activités dirigées (1 h/semaine)

- **Option complémentaire : Informatique de gestion**

5^e & 6^e année (2 périodes/semaine)

PROVINCE DE HAINAUT

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL

**Option de base simple : Sciences Economiques
(4 périodes/semaine)**

Deuxième degré : 3^e année

NOTIONS GENERALES DE DROIT — 2^e degré — 3^e année

Remarque : Les objets ci-dessous ne sont ni exhaustifs, ni limitatifs : il s'agit d'analyser les différents objets en fonction de l'actualité et des demandes. En faisant preuve de beaucoup de doigté et de discernement dans ces matières parfois sensibles, le vécu des élèves servira souvent de base de travail : mariage, filiation, divorce...

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

I. INTRODUCTION GENERALE

<p>1. <u>Généralités</u></p> <p>1.1. <i>Nécessité du droit</i></p> <p>1.2. <i>Distinction entre le droit et la morale</i></p> <p>1.3. <i>Définition du droit</i></p> <p>1.4. <i>Les divisions du droit</i></p>	<p>« Pourquoi le droit est-il nécessaire ? » Bref débat sur ce thème, arguments éclairés par quelques textes d'auteurs : Diderot et d'Alembert, J.-J. Rousseau...</p> <p>Construire une définition.</p> <p>Analyser un tableau présentant les différentes divisions du droit, « raccrocher » différents objets juridiques.</p>	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C4</p>
<p>2. <u>Les sources du droit</u></p> <p>2.1. <i>La loi</i></p> <p>2.2. <i>La coutume</i></p> <p>2.3. <i>La jurisprudence</i></p> <p>2.4. <i>La doctrine</i></p>	<p>A l'aide des documents officiels (Projet de loi ⇒ Publication au Moniteur), suivre le cheminement de l'élaboration d'une loi et construire un schéma qui l'explique.</p> <p>En analysant des jugements (...) bien choisis, mettre en évidence les autres sources du droit.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p>
<p>3. <u>Le pouvoir judiciaire en Belgique</u></p>	<p>Sur base d'un texte de vulgarisation juridique (article de magazine, par exemple) établir le « qui fait quoi » du monde judiciaire.</p>	<p>C1</p> <p>C3</p>
<p>4. <u>Les différents droits composant le droit civil</u></p> <p>4.1. <i>Les droits personnels</i></p> <p>4.2. <i>Les droits patrimoniaux</i></p>	<p>Dans un tableau à deux colonnes (droits personnels/droits patrimoniaux), classer une série de droits suivant ce critère.</p>	<p>C1</p> <p>C3</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

II. DROIT ET VIE QUOTIDIENNE : - LES PERSONNES - LA FAMILLE

<p>1. <u>Les droits personnels : les droits de la personne</u> 1.1. <i>Les droits de la personne</i> 1.2. <i>Les personnes morales</i></p>	<p>A partir des documents officiels (carte d'identité, passeport, etc.) identifier la personne physique.</p> <p>Sur base des statuts d'une SPRL, distinguer personne physique et personne morale.</p> <p>Construire son arbre généalogique.</p>	<p>C1 C2 C3 C4 C6</p>
<p>2. <u>Les droits personnels : les droits de la famille</u> 2.1. <i>Le mariage</i></p>	<p>Mobiliser les connaissances intuitives des élèves : « Ma sœur se marie ! », comment cela se passe-t-il ? Quelles sont les conditions ?</p> <p>Analyser des articles de presse : mariage entre homosexuels, par exemple.</p> <p>Dresser un tableau comparant les différents régimes matrimoniaux. Argumenter : « Si je deviens commerçant, quel régime choisir ? ».</p>	<p>C1 C2 C3 C4 C6 C7</p>
<p>2.2. <i>Le divorce</i></p>	<p>A la lumière du vécu des élèves, analyser et synthétiser les nombreux articles de magazines sur le sujet.</p> <p>Comparer « divorce » et « séparé de corps ».</p>	<p>C1 C2 C3 C4 C7</p>
<p>2.3. <i>La filiation – L'adoption</i> A. <i>La filiation</i> B. <i>La filiation adoptive</i></p>	<p>Au départ d'actes de l'état-civil, distinguer la filiation paternelle de la filiation maternelle et de la filiation adoptive.</p>	<p>C1 C2 C3 C4</p>

TECHNIQUE DU COMMERCE — 2^e degré — 3^e année

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

I. ACTEURS ET FLUX DE LA VIE ECONOMIQUE

<p>1. <u>Besoins et biens économiques</u></p> <p style="margin-left: 20px;">1.1. <i>Les besoins</i></p> <p style="margin-left: 20px;">1.2. <i>Les biens</i></p>	<p>Que font les élèves avec leur argent de poche ? Pourquoi ?</p> <p>A partir de ces situations réelles, établir un tableau qui regroupe les besoins rencontrés en 2 catégories (primaires, secondaires).</p> <p>En identifiant les différentes dépenses effectuées, distinguer les différentes catégories de biens.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p>
<p>2. <u>L'activité économique</u></p> <p style="margin-left: 20px;">2.1. <i>La production</i></p> <p style="margin-left: 20px;">2.2. <i>La consommation</i></p>	<p>Sur base de textes d'auteurs classiques (et néo-classiques), découvrir les 3 (2) facteurs de production.</p> <p>Expliquer le mot « consommation » en économie et en induire une définition.</p> <p>Bref débat : pourquoi faut-il échanger ?</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p>
<p>3. <u>Le schéma économique d'une Nation</u></p> <p style="margin-left: 20px;">3.1. <i>Les agents économiques</i></p> <p style="margin-left: 20px;">3.2. <i>Les marchés</i></p> <p style="margin-left: 20px;">3.3. <i>Schéma économique simplifié</i></p> <p style="margin-left: 20px;">3.4. <i>Intervention de l'Etat et relations avec le reste du Monde</i></p>	<p>Sur base de recherches (Internet, bibliothèque...), construire un schéma économique et caractériser les éléments qui le constituent.</p> <p>Critiquer les représentations retenues en montrant les faiblesses et lacunes.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

II. ECONOMIE ET VIE QUOTIDIENNE – LA CONSOMMATION

<p>1. <u>Dix millions de consommateurs</u></p> <p>2. <u>Les revenus des consommateurs</u></p> <p>2.1. <i>Sortes de revenus</i></p> <p>2.2. <i>La rémunération en nature</i></p> <p>2.3. <i>Les revenus du travail</i></p> <p>2.4. <i>Les revenus autres que ceux du travail</i></p>	<p>Sur base de la situation d'un ménage, dégager collectivement les principales catégories de ressources de celui-ci. Sur base de statistiques, montrer les différences de salaire en fonction des catégories sociales, de la profession, du sexe...</p> <p>Au départ d'un salaire brut concret, calculer le salaire net et le salaire-coût d'un travailleur.</p> <p>A partir d'une situation concrète, expliquer le système redistributif de la sécurité sociale.</p>	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C5</p>
<p>3. <u>La consommation des Ménages</u></p> <p>3.1. <i>Le budget du ménage</i></p> <p>3.2. <i>Evolution des dépenses de consommation – Les lois d'Engel</i></p> <p>3.3. <i>La consommation d'aujourd'hui</i></p>	<p>Sur base d'une enquête sur le budget des ménages, comparer le budget moyen d'un flamand, d'un wallon, d'un bruxellois.</p> <p>En évaluant (%) les dépenses moyennes d'un ménage belge au cours du temps, découvrir les variations des habitudes de consommation.</p> <p>Comparer les résultats observés avec les lois d'Engel.</p>	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C5</p> <p>C6</p>
<p>4. <u>La formation des prix</u></p> <p>4.1. <i>L'offre</i></p> <p>4.2. <i>La demande</i></p> <p>4.3. <i>L'équilibre entre l'offre et la demande</i></p>	<p>(Prendre un exemple de l'actualité) Pourquoi le prix d'un bien donné (crevettes, or...) évolue-t-il de la sorte ? Découvrir une explication.</p> <p>Avec un texte d'auteur classique, appliquer la théorie classique à de petits cas, représenter graphiquement, trouver le prix d'équilibre.</p> <p>Sur base d'articles de périodiques bien choisis, vérifier la pertinence ou non de la théorie. Expliquer les circonstances où elle ne fonctionne pas.</p>	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C5</p> <p>C6</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

<p>5. <u>Etude de la variation des prix : les indices de prix</u></p> <p>5.1. <i>Mesure de la variation des prix</i></p> <p>5.2. <i>Les indices simples</i></p> <p>5.3. <i>Les indices pondérés</i></p> <p>5.4. <i>L'indice des prix à la consommation (index)</i></p>	<p>Enquête auprès des (grands-) parents : que coûtait un journal, un paquet de frites, une glace dans les années 60 ? Combien gagnaient-ils par mois ? (...).</p> <p>Comprendre l'inflation et la façon de la mesurer.</p> <p>Réaliser des exercices (simples) d'indexation.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C5</p> <p>C6</p>
--	--	---

III. ECONOMIE ET VIE QUOTIDIENNE – LA PRODUCTION

<p>1. <u>Le travail – Le capital économique</u></p> <p>2. <u>Le progrès technique</u></p> <p>3. <u>Présentation de l'entreprise</u></p> <p>4. <u>Les secteurs d'activité</u></p>	<p>Comparer des textes d'auteurs classiques, des articles de périodiques (...) quant aux modes de production à travers les époques.</p> <p>Bref débat : à quoi sert une entreprise ?</p> <p>A partir d'un texte explicatif, déterminer les secteurs d'activité et « raccrocher » des exemples d'activités à chacun des secteurs.</p>	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C5</p>
<p>5. <u>Formes des entreprises</u></p> <p>5.1. <i>Les entreprises privées</i></p> <p>A. <i>L'entreprise individuelle</i></p> <p>B. <i>L'entreprise sociétaire</i></p> <p>5.2. <i>Les entreprises publiques</i></p> <p>5.3. <i>Les entreprises d'économie mixte</i></p>	<p>A partir d'un texte explicatif, établir un schéma qui présente les différentes formes d'entreprises, en tirer les avantages et inconvénients de chacune des formes.</p>	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C4</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

IV. LA VENTE

<p>1. <u>Introduction : La distribution des produits</u></p> <p>1.1. <i>Introduction</i></p> <p>1.2. <i>Les circuits de distribution</i></p> <p>1.3. <i>Compléments : les méthodes de vente</i></p>	<p>Partir des connaissances intuitives des élèves, choisir différents biens et imaginer le circuit de distribution.</p> <p>A l'aide d'extraits du livre « Au bonheur des dames » de Zola, mettre en évidence l'évolution des méthodes de vente et la naissance de la grande distribution.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p>
<p>2. <u>Notions générales</u></p> <p>2.1. <i>Définition légale de la vente</i></p> <p>2.2. <i>Obligations des parties</i></p>	<p>Analyser un contrat de vente (d'une maison clé sur porte, d'une voiture...).</p> <p>Mettre en évidence les éléments essentiels et les obligations réciproques des parties.</p>	<p>C1</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C4</p>
<p>3. <u>Les conditions de vente</u></p>	<p>Analyser un contrat de vente.</p> <p>Mettre en évidence les différents éléments spécifiques qui conditionnent la vente.</p>	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C4</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>4. <u>Les étapes de la vente et les documents</u></p> <p>4.1. <i>La négociation</i> 4.2. <i>La commande</i> 4.3. <i>La livraison</i></p>	<p>Examiner les différents documents commerciaux et mettre les éléments essentiels en évidence.</p>	<p>C1 C3 C4</p>
<p>4.4. <i>La facturation</i> A. <i>La facture</i> B. <i>Les notes</i> C. <i>Le relevé des factures</i></p>	<p>Analyser une facture (mentions obligatoires et facultatives). Calculer les composants (frais, réduction, TVA). Examen des notes de poids, de débit, de crédit : mettre leur utilité en évidence. Examiner un relevé des factures : quelle en est l'utilité ?</p>	<p>C1 C3 C4</p>
<p>5. <u>Etude plus détaillée de la taxe sur la valeur ajoutée</u></p> <p>5.1. <i>Principe de la T.V.A.</i> 5.2. <i>Définition de la T.V.A.</i> 5.3. <i>Champs d'application de la T.V.A.</i> A. <i>Opérations soumises à la T.V.A.</i> B. <i>Exonérations de la T.V.A.</i> C. <i>Assujettis à la T.V.A.</i> 5.4. <i>Taux de T.V.A.</i> 5.5. <i>Base d'imposition de la T.V.A.</i></p>	<p>Sur base d'un texte montrant le trajet suivi par un produit jusqu'au consommateur final, déterminer le mécanisme de perception de la TVA par l'Etat et en induire son caractère d'impôt à la consommation. Etablir des factures sans et avec réductions de prix, avec un ou plusieurs taux de TVA..</p>	<p>C1 C5 C6</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	---	----------------------------

<p>5.6. Perception de la taxe par l'Administration</p> <p>A. La déclaration à la T.V.A.</p> <p>B. Le relevé annuel nominatif des clients</p> <p>C. Autres régimes d'imposition</p>	Partir des documents de l'administration de la TVA.	C1 C3 C4
--	---	----------------

V. LE PAIEMENT ET LES PREUVES DE PAIEMENT

<p>1. <u>Preuves du paiement</u></p>	<p>En faisant référence à un achat sans ou avec facture ou à une dette, en général, découvrir les différentes façons de prouver l'extinction de sa dette.</p> <p>En examinant une quittance et un reçu, établir un tableau comparatif sur le rôle et les effets de chacun de ces documents.</p>	C1 C2 C4
<p>2. <u>Moyens de paiement</u></p> <p>2.1. Introduction</p> <p>2.2. Sortes de monnaie</p> <p>2.3. Institutions intermédiaires de règlement</p>	Bref débat, en partant du vécu des élèves.	C1 C4
<p>3. <u>Le paiement par l'intermédiaire de la poste</u></p> <p>3.1. Généralités</p> <p>3.2. Le mandat de poste</p>	A l'aide du document adéquat (mandat), résoudre le problème : « je dois faire parvenir de l'argent liquide à mon fils à Arlon ».	C1 C3 C4 C6

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
4. <u>Le paiement par l'intermédiaire de la banque</u> 4.1. <i>Formalités d'ouverture d'un compte bancaire</i>	Compléter des formulaires d'ouverture d'un compte en banque et en extraire les conditions d'ouverture.	C1 C3 C4
4.2. <i>Le chèque bancaire</i>	Se servir des brochures distribuées par les banques, remplir une fiche de travail (synthèse). Remplir un chèque dans différentes situations. Imaginer le schéma de fonctionnement.	C1 C3 C4 C5 C7
4.3. <i>Le virement bancaire</i> A. <i>Définition</i> B. <i>Schéma de fonctionnement</i>	Se servir des brochures distribuées par les banques, remplir un virement ou critiquer un document complété.. Imaginer le schéma de fonctionnement.	C1 C3 C4 C7
4.4. <i>Le bordereau de versement (pour mémoire)</i> 4.5. <i>Le paiement électronique</i> A. <i>Cartes bancaires</i> B. <i>Cartes de crédit</i> C. <i>Paiements sur Internet...</i>	Imaginer d'autres circonstances et d'autres façons de payer.	C1 C4 C7
5. <u>Le paiement par l'intermédiaire du Postchèque (Banque de la Poste)</u> 5.1. <i>Le compte courant postal</i> 5.2. <i>Le virement postal</i> 5.3. <i>Le chèque postal</i> 5.4. <i>Le bulletin de versement</i> 5.5. <i>La carte-récépissé (pour mémoire)</i> 5.6. <i>Le paiement électronique</i>	Mobiliser les connaissances du chapitre précédent et les appliquer au domaine postal. Remplir certains documents et imaginer les schémas de fonctionnement.	C1 C4 C6 C7

COMPTABILITE — 2e degré — 3e année

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

I. ACTIVITE DE L'ENTREPRISE ET FLUX ECONOMIQUES

1. <u>Les flux</u>	A partir du souhait d'un chef d'entreprise de créer son entreprise, de mettre en œuvre son activité, de l'agrandir : imaginer les flux qui entrent et sortent de l'entreprise. Mettre en évidence les différents flux réciproques.	C1 C3
2. <u>Schématisation de la création et de l'activité d'une entreprise</u>		
3. <u>Bilan de l'entreprise - Forme légale</u>	Dans un tableau Avoirs – Dettes, réaliser un petit bilan et en découvrir l'utilité.	C5
4. <u>Bilans de l'entreprise - Synthèse partielle</u>	Examiner un bilan légal et dégager les grandes rubriques et sous-rubriques. Etablir un bilan sous sa forme légale.	C6

II. LES COMPTES DU GRAND-LIVRE

1. <u>Ouverture des comptes</u>	Sur base d'une « histoire » faire fonctionner les comptes de bilan de l'entreprise.	C1 C3
2. <u>Fonctionnement des comptes</u>	Comprendre le principe de la comptabilité en partie double.	C5
3. <u>Clôture des comptes</u>		
4. <u>Balance des comptes</u>		
5. <u>Exercices de synthèse (les comptes)</u>	Réaliser une courte monographie avec ouverture de comptes, les faire fonctionner dans des cas simples avec balance, soldes et bilan final.	C6

PROVINCE DE HAINAUT

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL

Option complémentaire : Travaux dirigés de sciences économiques*
(1 ou 2 périodes/semaine)

Deuxième degré : 3^e année

* Cette activité au choix ne peut être organisée qu'en complément à l'option de base simple « Sciences Economiques ».

TRAVAUX DIRIGES DE SC. ECONOMIQUES — 2^e degré — 3^e année

Remarque : Le cours de travaux dirigés est le prolongement de l'option de base Sciences Economiques 4 h/semaine et porte sur les différentes branches de celle-ci. Cette option complémentaire ne doit pas faire l'objet d'examens : l'évaluation est donc continue. Dans la mesure du possible, il est souhaitable que le professeur de l'option de base soit aussi celui des Travaux dirigés. Les compétences C1 C2 C3 C4 C5 C6 peuvent être développées en fonction des sujets abordés.

CHOIX DE TRAVAUX DIRIGES

(La liste ci-dessous est purement exemplative. Elle n'est donc ni exhaustive, ni limitative).

I. TRAVAUX DIRIGES DE DROIT CIVIL

- Applications relatives à la compétence des tribunaux, au calcul des degrés de parenté, les empêchements au mariage...
- Analyse de documents réels : prononcé de divorce, avis d'adoption, livret de mariage...
- Analyse et exploitation de jugements simples.
- Résolution de cas pratiques divers trouvés dans les journaux, périodiques...

II. TECHNIQUE DU COMMERCE

- Exercices sur les biens et les besoins.
- Rechercher et exploiter des statistiques sur l'évolution de la consommation.
- Analyse d'une enquête sur le budget des ménages.
- Illustrer par des exemples la loi de l'offre et de la demande.
- Réaliser des indexations de salaires, loyers...
- Analyser différentes techniques de distribution.
- Analyser les conditions de vente figurant sur quelques bons de commande.
- Remplir des documents relatifs à l'achat/vente.
- Rédiger et calculer des factures, des notes de crédit, des notes de débit.
- Remplir des déclarations (simples) à la T.V.A.
- Rédiger des documents de paiement sur base de cas pratiques
- Etc.

III. COMPTABILITE GENERALE

Exercices complémentaires de comptabilité.

PROVINCE DE HAINAUT

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL

Option de base simple : Sciences Economiques
(4 périodes/semaine)

Deuxième degré : 4^e année

DROIT CIVIL — 2^e degré — 4^e année

(Ce cours est le prolongement du cours de 3^e année. Pour la première partie (I), il s'agit seulement de rappeler et de restructurer la matière déjà vue précédemment).

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

I. RAPPELS

<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Les différents droits composant le droit civil</u> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. <i>Les droits personnels</i> 1.2. <i>Les droits patrimoniaux</i> 2. <u>Les droits personnels : les droits de la personne</u> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. <i>Les droits de la personne</i> 2.2. <i>Les personnes morales</i> 3. <u>Les droits personnels : les droits de la famille</u> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. <i>Le mariage</i> 3.2. <i>Le divorce</i> 3.3. <i>La filiation – L'adoption</i> 	<p>En partant de textes (articles de magazines, courrier des lecteurs...), mobiliser les connaissances acquises en 3^e.</p>	<p>C1 C4</p>
--	---	------------------

II. LES DROITS PERSONNELS : LES DROITS DES INCAPABLES

<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Notion</u> 2. <u>Catégories d'incapables</u> 	<p>Analyser les articles du Code civil relatifs à cette matière.</p> <p>Réaliser un tableau de synthèse des différents régimes d'incapacité.</p> <p>Analyser des cas de responsabilité civile.</p>	<p>C1 C3 C4 C5</p>
---	--	--------------------------------

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

3. <u>Autorité parentale et tutelle</u>	En se servant du Code civil ou de documents	C1
4. <u>Emancipation</u>	juridiques, l'étudiant doit apporter des réponses à des	C2
	situations-problèmes particulières (Marcel, 17 ans,	C3
	peut-il habiter seul ? - Peut-il se marier sans le	C4
	consentement de ses parents ? Etc.).	C6

III. LES DROITS PATRIMONIAUX

1. <u>Les biens</u>	Dans un dictionnaire, rechercher les définitions des	C1
	différents qualificatifs proposés.	C2
	Dans un tableau, ranger différents types de biens	C3
	suivant ces distinctions juridiques.	C4
		C5
		C6
	En se servant du Code civil ou de documents	C7
	juridiques, l'étudiant doit apporter des réponses à des	
	situations-problèmes particulières (Un cheval est-il un	
	meuble ? Un ascenseur est meuble ou immeuble ? J'ai	
	une nouvelle cuisine équipée, dois-je augmenter ma	
	couverture d'assurance pour mes biens meubles ?	
	Etc.).	

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>2. <u>Les droits réels</u></p> <p>2.1. <i>Le droit de propriété</i></p> <p>2.2. <i>Les démembrements de la propriété</i></p> <p style="padding-left: 20px;">A. <i>L'usufruit</i></p> <p style="padding-left: 20px;">B. <i>Les servitudes ou services fonciers</i></p>	<p>Etude de cas : une déclaration de succession. Identifier les intervenants, donner leur « nom » juridique, déterminer les droits de l'usufruitier, ceux du nu-propiétaire, préciser la durée des droits...</p> <p>A l'aide de « petits cas » issus de jugements ou de situations vécues, l'étudiant doit présenter des situations de servitudes et d'extinction des servitudes.</p>	<p>C1 C3 C4 C7</p>
<p>2.3. <i>Les droits réels garantissant les droits de créance (Notions de gage et d'hypothèque)</i></p>	<p>Analyse d'un contrat de gage et d'un contrat d'hypothèque. Etablir un (petit) tableau comparatif.</p>	<p>C1 C3 C4</p>
<p>2.4. <i>Modes d'acquisition de la propriété</i></p>	<p>En analysant des exemples donnés, mettre en lumière les différents cas d'acquisition de la propriété.</p> <p>Analyser des articles de presse.</p>	<p>C1 C3 C7 C5</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>3. <u>Les droits de créances : - Les obligations</u></p> <p>3.1. <i>Notions, sources et sortes d'obligations</i></p> <p>A. <i>Définition</i> B. <i>Sources des obligations</i> C. <i>Sortes d'obligations</i></p>	<p>Sur base d'exemples donnés, identifier la source d'obligation.</p> <p>Sur base de différents critères, effectuer un classement des obligations.</p>	<p>C1 C3 C4</p>
<p>3.2. <i>Obligations contractuelles – Classification des contrats</i></p> <p>A. <i>Distinctions principales</i> B. <i>Exemples</i></p>	<p>A l'aide du dictionnaire, rechercher le sens juridique des différents qualificatifs qui caractérisent les obligations et les contrats.</p> <p>Donner les caractéristiques d'une obligation, d'un contrat.</p> <p>Résoudre une grille de mots croisés avec ce vocabulaire nouveau.</p>	<p>C1 C2 C4 C5</p>
<p>3.3. <i>Conditions de validité des contrats</i></p> <p>A. <i>Le consentement des parties</i> B. <i>L'objet du contrat</i> C. <i>La cause du contrat</i> D. <i>La capacité de contracter</i></p>	<p>Chaque élève (groupe d'élèves) analyse un cas donné où la validité d'un contrat est mise en doute. Il expose le cas à l'ensemble de la classe.</p>	<p>C1 C3 C4 C7</p>
<p>3.4. <i>Effets des contrats</i></p> <p>A. <i>Effets entre parties</i> B. <i>Effets à l'égard des ayants cause</i> C. <i>Effets à l'égard des tiers non créanciers</i> D. <i>Effets à l'égard des tiers créanciers</i></p>	<p>Sur base de textes, comprendre et être capable d'expliquer les circonstances où les contrats peuvent produire des effets. (Travaux de groupes...).</p> <p>Synthétiser les informations</p>	<p>C1 C3 C4</p>
<p>3.5. <i>Différents cas d'extinction des obligations</i></p>	<p>A partir de cas donnés ou vécus, trouver pourquoi l'obligation s'éteint.</p>	<p>C1 C3 C4</p>

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
<p>4. <u>La responsabilité civile de l'individu</u></p> <p>4.1. <i>La responsabilité due à nos propres actes</i></p> <p>4.2. <i>Responsabilité due aux actes des autres</i></p> <p>4.3. <i>Responsabilité pour les choses dont on a la garde</i></p> <p>4.4. <i>Responsabilité pour les animaux dont on a la garde</i></p> <p>4.5. <i>Responsabilité pour les bâtiments</i></p>	<p>En se servant de cas réels (courrier des lecteurs, par exemple), résumer les circonstances, résoudre le cas en expliquant l'origine de la responsabilité civile en question.</p> <p>Réaliser un tableau de synthèse.</p>	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C6</p> <p>C4</p>

IV. LA PREUVE EN DROIT CIVIL

<p>1. <u>La preuve littérale</u></p> <p>2. <u>La preuve testimoniale</u></p> <p>3. <u>Les présomptions</u></p> <p>4. <u>L'aveu</u></p> <p>5. <u>Le serment</u></p> <p>6. <u>La preuve et les nouvelles technologies</u></p>	<p>Analyser les différents articles du Code civil en cette matière.</p> <p>Comparer la force probante des différents modes de preuve en réalisant un schéma ou un tableau comparatif.</p> <p>Analyser et résoudre quelques cas réels (articles du courrier des lecteurs...).</p>	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C4</p> <p>C6</p>
---	--	---

COMPTABILITE — 2e degré — 4e année

Remarque : Dans l'option de base Sciences économiques de l'enseignement général, les objectifs du cours de comptabilité s'inscrivent dans le cadre général du développement des compétences transversales. Il ne s'agit pas de former des comptables. Il s'agit de fournir un autre éclairage particulier sur l'entreprise et sa réalité concrète. Les connaissances à acquérir se limitent au fonctionnement de base des mécanismes comptables. Ils permettront d'appréhender l'analyse des bilans et comptes de résultats.

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
I. <u>PETIT APERÇU DE LA LEGISLATION SUR LA COMPTABILITE ET LES COMPTES ANNUELS DES ENTREPRISES - LES DIFFERENTS REGIMES</u>	A partir de la législation comptable, établir un tableau comparatif « petites, moyennes et grandes entreprises ». Analyser le PCMN, découvrir les classes et la classification décimale des comptes.	C1 C3 C4
II. <u>LE PLAN COMPTABLE MINIMUM NORMALISE</u>	Mobiliser les connaissances de 3 ^e année et les adapter au PCMN en passant quelques écritures de base dans les « T ». Prendre conscience de l'utilité du plan comptable. Synthétiser la « mécanique comptable » de la comptabilité de situation. Découvrir l'intérêt d'un livre-journal et réaliser les écritures correspondantes.	C3 C5 C6
III. <u>LE FONCTIONNEMENT DES COMPTES DANS LE CADRE DU PCMN</u>	Traduire des problèmes comptables classiques en écritures dans les comptes de bilan.	C5 C6 C7
IV. <u>LE LIVRE-JOURNAL</u>	Traduire des problèmes comptables classiques en écritures dans les comptes de bilan.	C5 C6 C7
V. <u>EXAMEN DE QUELQUES OPERATIONS SANS CONSEQUENCE SUR LE RESULTAT</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Les virements internes</u> 2. <u>Achats et ventes d'actifs immobilisés</u> 3. <u>Chèques et virements émis</u> 4. <u>Effets à payer et effets à recevoir</u> 	Traduire des problèmes comptables classiques en écritures dans les comptes de bilan.	C5 C6 C7

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES	COMPETENCES RENCONTREES
VI. <u>COMPTES DE CHARGES, COMPTES DE PRODUITS</u> 1. <u>Achats et ventes</u> 2. <u>Services et biens divers</u> 3. <u>Variations des stocks</u> 4. <u>Comptes de résultats (notions)</u>	Appréhender les notions de charges et de produits et les éléments de la comptabilité de gestion. Reconnaître les charges et les produits (achats/ventes), distinguer les grandes catégories, enregistrer dans les comptes (« T ») appropriés. Présenter, un cas simple de compte de résultats (sous forme de compte et de liste).	C1 C3 C4 C5 C6
VII. <u>COMPTABILISATION DE LA T.V.A.</u> 1. <u>Traitement comptable de la T.V.A.</u> 2. <u>Rappels : Les réductions de prix (RRR) et les frais accessoires</u> 3. <u>Prix T.V.A. incluse → Prix hors T.V.A.</u>	Mobiliser les connaissances de 3 ^e (factures, TVA) et traduire ces éléments dans les comptes.	C1 C2 C3 C4 C5 C6
VIII. <u>LES COMPLEMENTS DE FACTURES : NOTES DE DEBIT ET NOTES DE CREDIT</u> IX. <u>LES REDUCTIONS FINANCIERES (ESCOMPTE)</u> X. <u>LES PRELEVEMENTS, FACTURES ET PRODUITS A RECEVOIR</u>	Analyser quelques problèmes spécifiques, découvrir leur logique comptable, trouver les comptes appropriés dans le PCMN et réaliser quelques écritures dans des « T ».	C1 C3 C5 C7
XI. <u>MONOGRAPHIE DE SYNTHESE</u>	Mobiliser l'ensemble des connaissances et synthétiser les éléments appris dans une courte monographie.	C4 C6 C7

TECHNIQUE DU COMMERCE — 2^e degré — 4^e année

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
--------------------------	--	----------------------------

I. LES EFFETS DE COMMERCE

1. <u>La lettre de change</u>	Observer le document. Sur base d'une brochure et/ou du document, imaginer le schéma de fonctionnement (circulation des effets) et mettre son utilité en évidence.. Rechercher le sens précis du vocabulaire employé.	C1 C3 C4
2. <u>Le billet à ordre</u>		C5

II. LE TRANSPORT DE MARCHANDISES

1. <u>Introduction</u>	Analyser des contrats de transport. Mettre en évidence les mentions essentielles, rechercher le sens précis du vocabulaire employé et déterminer les droits et devoirs des parties.	C1 C2
2. <u>Le contrat de transport de marchandises (généralités)</u> 2.1. <i>Définition</i> 2.2. <i>Formes et preuves du contrat de transport</i> 2.3. <i>Obligations et droits des parties</i>		C3 C4
3. <u>Modes de transport</u>	Par groupes, rechercher des informations et réaliser un petit dossier par type de transport : utilisation d'Internet, de la presse périodique...	C2 C4

CONTENUS D'APPRENTISSAGE	<i>SITUATIONS D'APPRENTISSAGE RENCONTRANT LES COMPETENCES TERMINALES</i>	COMPETENCES RENCONTREES
4. <u>Quelques règles internationales pour l'interprétation des termes commerciaux (Incoterms)</u>	Analyser et résumer un texte sur le sujet (donné ou trouvé sur Internet). Présenter des schémas explicatifs de quelques cotations classiques.	C1 C2 C3 C4
5. <u>Critères de choix d'un mode de transport</u>	Débat sur la problématique générale des transports : coûts, mobilité, écologie...	C6 C7

III. LES ASSURANCES

1. <u>Généralités</u> 1.1. <i>Notions</i> 1.2. <i>Définition de l'assurance</i> 1.3. <i>Classification des assurances</i>	Analyser des contrats d'assurance (polices, avenants). Mettre en évidence les mentions essentielles et identifier les différents intervenants, rechercher le sens précis du vocabulaire employé et déterminer les droits et devoirs des parties.	C1 C2 C3 C4
2. <u>Le contrat d'assurance : analyse d'un contrat</u>		

PROVINCE DE HAINAUT

ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL

Option complémentaire : Travaux dirigés de sciences économiques*
(1 ou 2 périodes/semaine)

Deuxième degré : 4^e année

* Cette activité au choix ne peut être organisée qu'en complément à l'option de base simple « Sciences Economiques ».

TRAVAUX DIRIGES DE SC. ECONOMIQUES — 2^e degré — 4^e année

Remarque : Le cours de travaux dirigés est le prolongement de l'option de base Sciences Economiques 4 h/semaine et porte sur les différentes branches de celle-ci. Cette option complémentaire ne doit pas faire l'objet d'examens : l'évaluation est donc continue. Dans la mesure du possible, il est souhaitable que le professeur de l'option de base soit aussi celui des Travaux dirigés. Les compétences C1 C2 C3 C4 C5 C6 et une initiation à la C seront développées en fonction des sujets abordés et des besoins éventuels de remédiations.

CHOIX DE TRAVAUX DIRIGES

(La liste ci-dessous est purement exemplative. Elle n'est donc ni exhaustive, ni limitative).

I. TRAVAUX DIRIGES DE DROIT CIVIL

- Applications relatives à la compétence des tribunaux, au calcul des degrés de parenté, à la capacité, les empêchements au mariage...
- Analyse de documents réels : prononcé de divorces, avis d'adoption, livret de mariage...
- Analyse et exploitation de jugements simples.
- Analyse de documents réels : actes notariés de propriété, de servitudes...
- Analyse d'un testament avec cas d'usufruit...
- Examen de cas réels en matière de responsabilité civile.
- Vérifier la force probante de certains documents sur base de jugements.
- Résolution de cas pratiques divers trouvés dans les journaux, périodiques...











































































































































































































































































II. TECHNIQUE DU COMMERCE

- Rédiger des lettres de change, envisager leur circulation.
- Examiner des cas réels de protêt.
- Analyse de documents de transport réels.
- Rechercher et exploiter des statistiques sur l'évolution des modes de transport.
- Analyse détaillée d'un contrat d'assurance.
- Etc.

III. COMPTABILITE GENERALE

- Exercices pratiques de comptabilisation en rapport avec les différentes notions vues en option de base.

Annexe 1 : - Tableau synoptique des compétences terminales (CT) et des « objets à croiser »

Initiation à la compétence 	3° OBS				4° OBS				5° OBS				6° OBS							
Développement de la compétence  	3° O.C.				4° O.C.				5° O.C.				6° O.C.							
Compétence atteinte 																				
Entretien de la compétence  																				
Matière à croiser →	Droit civil	Technique du commerce	Comptabilité générale	Travaux dirigés	Droit civil	Comptabilité générale	Technique du commerce	Travaux dirigés	Droit commercial	Comptabilité (PCMIN)	Economie financière	Economie politique	Compléments	Informatique de gestion	Droit fiscal & social	Economie politique	Economie de l'entreprise	Analyse financière	Compléments	Informatique de gestion
Compétences (fin d'année) ⇓																				
1. Maîtriser les acquis théoriques de base :																				
• définir correctement les notions et concepts ;																				
• utiliser convenablement les termes, les concepts, les ordres de grandeur, les procédures et les techniques ;																				
• produire un exposé correct des mécanismes, des lois, des relations ;					 	 	 	 												
• énoncer les postulats et les limites des concepts, des modèles, des procédures et des techniques.				-	 	 	 													
2. Recueillir et traiter des informations en fonction d'une recherche																				
• trouver les informations dans différentes sources courantes ;				 					 	 	 	 	 		 	 	 	 	 	 
• noter les informations utiles, sous une forme utilisable, dans le traitement des données ;					 	 		 												
• extraire des données d'un texte, d'un graphique, d'un tableau, d'un document... ;					 	 	 	 												
• retrouver des mécanismes, des lois, des relations dans un texte, un graphique, un tableau, un document... ;					 	 	 	 	 	 	 	 	 	 						
• appliquer des critères de critique des sources ;	-	-	-	-					 	 	 	 	 	 						
• montrer sa compréhension par des exemples et/ou des contre-exemples, par des applications ;	-	-	-	-					 	 	 	 	 	 						
• traduire des données, des mécanismes, des lois, des relations d'un registre de communication à un autre.	-	-	-	-					 	 	 	 	 	 						

Initiation à la compétence	3 ^e OBS				4 ^e OBS				5 ^e OBS				6 ^e OBS								
	3 ^e O.C.				4 ^e O.C.				5 ^e O.C.				6 ^e O.C.								
Développement de la compétence																					
Compétence atteinte																					
Entretien de la compétence																					
Matière à croiser ⇒																					
Compétences (fin d'année) ⇓	Droit civil	Technique du commerce	Comptabilité générale	Travaux dirigés	Droit civil	Comptabilité générale	Technique du commerce	Travaux dirigés	Droit commercial	Comptabilité (PCMN)	Economie financière	Economie politique	Compléments	Informatique de gestion	Droit fiscal & social	Economie politique	Economie de l'entreprise	Analyse financière	Compléments	Informatique de gestion	
3. Analyser des informations :																					
• identifier les éléments de base d'un raisonnement ;																					
• dégager les relations entre ces éléments ;																					
• distinguer ce qui est hypothétique et ce qui est démontré ;	-	-	-	-		-				-				-							-
• identifier une structure, un principe d'organisation.	-	-	-	-		-				-				-	-						-
4. Synthétiser des informations :																					
• dégager des informations-clés communes à plusieurs sources ;			-																		
• présenter les relations entre ces informations-clés de manière structurée, sous forme d'un plan, d'un schéma, d'un graphique.			-																		
5. Appliquer des concepts, des modèles, des procédures (appris) :																					
• choisir le concept, le modèle, la procédure qui sont adéquats ;	-																				
• traiter les données avec le concept, le modèle, la procédure qui ont été choisis ;	-																				
• évaluer le résultat en fonction de critères	-		-		-	-															
6. Résoudre les problèmes par application des savoirs, concepts et procédures appris :																					
• poser le problème ;																					
• déterminer les démarches nécessaires à la résolution du problème ;																					
• mobiliser des savoirs existants ;																					
• produire une présentation claire de la procédure de solution ;																					
• déterminer les limites de la pertinence de la solution.	-	-	-	-	-	-	-	-													

Annexe 2 : - Quelques sources bibliographiques de référence (2^e degré)

Méthodologie

Méthodologie de l'enseignement des sciences économiques, A. Genard/M. Odrovic, De Boeck-Wesmael.
Dossier « Enseigner l'économie », Cahiers pédagogiques N°308, novembre 1992.

Droit civil

Code Civil Belge, Marabout.
Cours de Droit Civil élémentaire, M. De Clercq – B. de Clippele, De Boeck.
Notions de Droit Civil, Fr. Alexander, De Boeck.
Droit Civil, E. Wauthy – P. Duchesne, La Procure.
Manuel de Droit Civil – Les Personnes, N. Cahen, C. Dalcq, M-F Dubuffet, O. Ralet, Editions Labor.
Manuel de Droit Civil – Les Biens, N. Cahen, C. Dalcq, M-F Dubuffet, O. Ralet, Editions Labor.
Revue et documents divers
« Budget et droits ».
Articles de « Femmes d'Aujourd'hui » (courrier juridique)...

Technique du commerce

Les Ménages et les Entreprises, A Lafolla – L. Vanderpoorten, De Boeck-Wesmael.
L'Etat et le Reste du Monde, J. Beuken - Alain Genard, De Boeck-Wesmael.
Dictionnaire Economique et social, J. Bremond-A. Geledan, Hatier.
Lexique de l'économie et de la gestion, M. Denis, Fernand Nathan/Editions Labor.
Dictionnaire de l'Economie, P.Bezbakh – S. Gherardi, Larousse/Le Monde.
Encyclopédie Universalis.
La vie dans l'entreprise, T. 1, F. Lipmanne, Labor.
Revue et statistiques
Bulletins statistiques de la B.N.B.
Articles de journaux.
« Les fiches de l'actualité (Le Soir) ».
« Le Vif/L'Express » (différents articles).
Documents Ministère des Finances.
(De nombreux organismes, les banques et les assurances notamment, offrent des brochures très utiles dans cette matière).

Comptabilité générale

Introduction à la comptabilité, G. Vincent, Labor.
Lexique thématique de la comptabilité, J. Antoine/J-P Cornil, De Boeck.
Précis de comptabilisation, J. Antoine/J-P Cornil, De Boeck.
Publications diverses de l'Institut Professionnel des Comptables...